

6 - 2013S



ROMA CAPITALE

BANDO DI GARA DI CONCESSIONE

IN PUBBLICAZIONE

DAL 22-5-2013

AL 31-7-2013

SEZIONE I) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Roma Capitale, Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali- U.O. Bilancio e Messa a Reddito del Patrimonio, Piazza Lovatelli n. 35 – 00186 ROMA, tel. 0667104824 - fax 0667104568.

Sito internet: www.sovrintendenzaroma.it; email: simonetta.cintio@comune.roma.it.

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Maurizio Anastasi; email: maurizio.anastasi@comune.roma.it.

Ulteriori informazioni: sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati. Il progetto definitivo relativo agli interventi di allestimento, il **capitolato dei servizi, lo schema di contratto, il piano economico finanziario** (come integrati dalla determinazione dirigenziale della Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali n. 482 del 15.5.2013), e la **documentazione complementare sono disponibili presso:** i punti di contatto sopra indicati. **Le offerte vanno inviate a:** Roma Capitale, Segretariato Direzione Generale – Ufficio Protocollo - Via delle Vergini n. 18 – 00187 Roma. Le offerte dovranno essere redatte e collazionate e recapitate secondo le modalità tassativamente previste, a pena di esclusione, alle **Sezioni 5 e 6 del Disciplinare di gara.**

SEZIONE II) OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: Concessione afferente la gestione dei servizi del settore dei beni culturali in Roma, rientranti nella categoria **27** dell'Allegato IIB del D. Lgs. n. 163/2006 con lavori di allestimento accessori e preventivi. Luogo della concessione: Roma Codice NUTS ITE43.

II.1.5) Oggetto della concessione: La concessione della gestione dell'area monumentale del Teatro di Marcello - Portico D'Ottavia, per l'erogazione dei servizi culturali, strumentali e aggiuntivi e la realizzazione dei lavori di allestimento.

II.1.6) CPV: Oggetto principale 92520000-2 (Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini). **Tipologia dei servizi:** La gestione riguarderà i servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico, integrati con i servizi strumentali di pulizia, vigilanza e biglietteria, ex art. 117 del D. Lgs. n. 42/2004, analizzati nel **Capitolato dei Servizi e nell'Addendum** ed elencati di seguito:

1. Apertura controllata al pubblico dell'area;
2. Accoglienza, biglietteria e guardaroba;
3. Prenotazione e prevendita di biglietti;
4. Servizi di pulizia e diserbo e manutenzione ordinaria;
5. Progettazione e organizzazione di mostre, manifestazioni culturali, eventi;
6. Visite guidate;
7. Servizi didattici;
8. Progettazione, realizzazione e noleggio audio-guide;

9. Progettazione e realizzazione editoriale;
10. Progettazione e realizzazione oggettistica;
11. Servizi di custodia;
12. Bookshop;
13. Bar – caffetteria;
14. Marketing, piano di comunicazione.

Sede di erogazione dei servizi: I servizi suddetti saranno erogati nell'area archeologica del Teatro di Marcello comprendente: il Teatro Marcello, i Templi di Apollo Sosiano e di Bellona con il relativo portico, l'area di Monte Savello, parte del Portico d'Ottavia e l'area archeologica di connessione.

Dell'area archeologica in esame fanno parte altresì l'Ex Albergo della Catena (attualmente non agibile) e parte del Portico d'Ottavia (su cui sono in corso lavori di manutenzione da parte della Sovrintendenza) che non rientrano nell'attuale concessione, ma che potranno essere oggetto di inserimenti futuri, anche a seguito di eventuali finanziamenti derivanti da mecenatismo e/o sponsorizzazioni - in conformità alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 78/2013 - rinegoziando i termini della concessione con il concessionario.

Ai fini dell'eventuale finanziamento degli ulteriori lavori dell'Ex Albergo della Catena, i concorrenti possono valutare la progettazione preliminare predisposta dalla Sovrintendenza Capitolina ai BB.CC. in visione presso la stessa.

II.-1.8) Divisione in lotti: no

Possibilità di suddivisione del servizio: Non sono ammesse offerte parziali o suddivisioni del servizio.

II.1.9) Ammissibilità delle varianti:

Si: intese quali offerte migliorative.

II.2.1) Importo complessivo dell'investimento come risulta dal progetto definitivo e dal piano economico finanziario approvato dalla deliberazione di Giunta Capitolina n. 78 del 7 marzo 2013 è stimato pari a € 18.200.000,00 di cui:

il valore complessivo dei ricavi della concessione è stato stimato in € 16.200.000,00 (sedecimilioniduecentomila/00), I.V.A. esclusa. Oneri della sicurezza pari a zero.

Il valore complessivo dell'intervento relativo ai lavori di allestimento è stimato in € 2.000.000,00 IVA inclusa di cui: € 1.665.000,60 (I.V.A. esclusa) per importo lavori oltre a € 133.181,22 (I.V.A. esclusa) per oneri della sicurezza per un totale di € 1.798.181,82 (I.V.A. esclusa).

Interventi: Per rendere funzionale l'area archeologica al progetto di valorizzazione proposto, il concessionario dovrà eseguire a proprie spese gli interventi analizzati e localizzati nel Progetto Definitivo e consistenti in opere provvisorie e messa in sicurezza degli spazi; pulizia, diserbo e sistemazione dell'area per la fruibilità e percorribilità; opere di pronto

intervento sia di consolidamento strutturale che di restauro delle superfici; opere di delimitazione dell'area e dei percorsi e protezione dei salti di quota; impianti di illuminazione e sicurezza; movimentazione dei reperti; risanamento e adeguamento funzionale degli spazi per i servizi al pubblico; opere di arredo e allestimento funzionale nonché opere di impiantistica negli spazi per servizi aggiuntivi.

Il concedente, nel corso della concessione ventennale, si riserva la facoltà di accettare proposte di mecenatismo culturale per effettuare ulteriori interventi di valorizzazione dell'area.

Il concessionario potrà indire gare di sponsorizzazione finalizzate alla valorizzazione/conservazione dell'area del Teatro di Marcello – Portico d'Ottavia previa acquisizione obbligatoria prima della aggiudicazione, del parere favorevole vincolante della Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali in merito alla compatibilità del prodotto/attività da pubblicizzare con il carattere storico-artistico e il decoro del monumento, **in conformità alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 78/2013.**

Tutta l'area archeologica oggetto della concessione potrà essere oggetto di interventi futuri di valorizzazione, anche a seguito di eventuali finanziamenti derivanti da mecenatismo e/o sponsorizzazioni - in conformità alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 78/2013 - rinegoziando i termini della concessione con il concessionario.

Categoria prevalente: OG2 importo € 1.344.230,02 - classifica III bis.

Categoria scorporabile di cui all'art. 107 del D.P.R. n. 207/2010 OS 2-A importo € 453.951,80 classifica II.

Qualora il concessionario che intenda eseguire i lavori sia sprovvisto della qualificazione nella categoria scorporabile superspecializzata di cui all'art. 107, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 "OS 2-A" per l'intero importo, potrà subappaltare detta categoria ai sensi dell'art. 37, comma 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e 92, comma 7 del D.P.R. 207/2010 e cioè nel limite massimo del 30% e partecipare con la qualificazione nella categoria prevalente OG2 per un importo incrementato della quota percentuale che si intende subappaltare; la restante percentuale dovrà, comunque, a pena di esclusione, essere posseduta dal concorrente medesimo. Nel caso di subappalto nella categoria scorporabile superspecializzata OS 2-A il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione, che subappalterà le lavorazioni afferenti detta categoria scorporabile superspecializzata OS 2-A ad impresa in possesso di idonea qualificazione.

L'importo complessivo dei lavori è stato individuato sulla base della Tariffa Prezzi approvata dalla Regione Lazio con deliberazione regionale n. 603 del 17/12/2010, adottata con deliberazione della Giunta Capitolina n. 32 del 3/2/2012.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010.

Sono a carico del concessionario le spese per l'esecuzione dei lavori, della direzione dei lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, secondo le direttive impartite dalla Sovrintendenza Capitolina, nonché la manutenzione ordinaria per tutta la durata della concessione.

Nel caso in cui il concorrente non intenda eseguire i lavori direttamente dovrà dichiarare tale circostanza e dovrà essere in possesso esclusivamente dei requisiti indicati ai punti III.2.1), ad esclusione di quelli previsti per gli esecutori, III.2.2. e III.2.3. del presente bando.

II.3) Durata della concessione: La concessione decorrerà dalla sottoscrizione dell'atto di concessione e avrà una durata massima di 20 (venti) anni.

SEZIONE III) INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:

III.1.1) Cauzione e garanzie richieste: I concorrenti dovranno produrre – a pena di esclusione - un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo stimato dell'intervento di cui al precedente punto II.2.1) del presente bando di gara, pari ad € 364.000,00, da costituirsi secondo le modalità e condizioni tassativamente previste alla Sezione 2 del Disciplinare di gara. L'importo della suddetta garanzia potrà essere ridotto del 50%, ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006 secondo le modalità e condizioni previste alla Sezione 2, punto 2.5. del citato Disciplinare di gara. Il concessionario esecutore ovvero l'esecutore dei lavori dovrà stipulare le polizze assicurative di cui all'art. 125 del D.P.R. n. 207/2010: la somma assicurata è pari ad € 4.000.000,00 stante l'importanza e le dimensioni dell'area archeologica in oggetto, mentre il massimale per l'assicurazione RCT è pari ad € 3.000.000,00. Il concessionario dovrà produrre le ulteriori cauzioni nel corso della gestione dei servizi di cui all'art. 20 del contratto di concessione "allegato C" alla deliberazione della Giunta Capitolina n. 78 del 7 marzo 2013.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: La concessione dei servizi è finanziata come segue: il concessionario si fa carico totalmente degli interventi afferenti i lavori di allestimento sopra indicati, stimati in complessivi € 2.000.000,00 (I.V.A. inclusa).

A partire dal secondo anno di apertura al pubblico dell'area, con la quota percentuale annua non inferiore al 30% sulle entrate derivanti dalla vendita dei biglietti di accesso all'area e sull'ulteriore quota non inferiore al 9% delle entrate derivanti dalla organizzazione di mostre, manifestazioni culturali o eventi, quote entrambe soggette ad offerta a rialzo da parte dei concorrenti e corrisposta dal concessionario all'Amministrazione. La controprestazione a favore del concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente l'area oggetto della concessione.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Possono concorrere alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.

Lgs. n. 163/2006, costituiti da singoli o riuniti o consorziati, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi secondo la normativa vigente e secondo le modalità di cui alla Sezione 1 del Disciplinare di gara, ovvero fondazioni, in possesso dei requisiti specificati di seguito nel presente bando e da comprovare secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara. Possono concorrere alla gara operatori economici nazionali e internazionali. Per le imprese stabilite negli Stati aderenti all'Unione Europea e per quelle stabilite in altri Stati di cui all'art. 47 del D. Lgs. n. 163/2006, troverà applicazione quanto specificato nel medesimo art. 47 commi 1 e 2.

III.2.) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Le imprese partecipanti dovranno produrre, a pena di esclusione, le certificazioni e dichiarazioni indicate alla **Sezione 1 del disciplinare di gara** e secondo modalità tassativamente indicate, a pena di esclusione, alla **Sezione 3** del medesimo disciplinare.

III.2.1) Situazione personale degli operatori inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

A) Iscrizione - ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 7.12.95 n. 581 e s.m.i. - alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese - Sezione Ordinaria/Sezione Speciale della Provincia ove ha sede legale l'Impresa, comprensivo delle informazioni indicate nella Sezione 5, punto 5.10. del Disciplinare di gara;

B) Insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;

C) Insussistenza dell'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006;

C1) **Attestazione di avvenuto sopralluogo dell'area** oggetto del presente bando e di prendere atto e accettare lo stato in cui si trova attualmente;

C2) **Attestazione di Presa visione di tutta la documentazione** correlata al bando e delle condizioni della concessione e di accettarne integralmente il contenuto, senza condizione e riserva alcuna secondo le modalità indicate alla **SEZIONE V.3.) ALTRE INFORMAZIONI**

Informazioni complementari.

C3) **Per il concessionario esecutore dei lavori:** qualificazione relativa al possesso delle categorie e classifiche richieste, rilasciate da Società Organismo di Attestazione (S.O.A.);

C4) **Per il concessionario esecutore dei lavori:** relativamente alla categoria prevalente OG2 – classifica III bis, certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie ISO 9001:2008 ed alla vigente normativa nazionale, ai sensi dell'art. 40, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006. In caso di RTI orizzontale, tale requisito dovrà essere posseduto e dimostrato, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 92, comma 8, del D.P.R. n. 207/2010;

D) in caso di costituendo R.T.I.: dichiarazione di impegno ai sensi dell'art. 37, commi 4 e 8, del D. Lgs. n. 163/2006 di ciascuna impresa a costituire il raggruppamento; le ulteriori

informazioni in caso di consorzio o raggruppamento temporaneo di imprese sono indicate alla sezione 1. punto 1.4. del disciplinare di gara;

E) mandato speciale con rappresentanza nelle forme di legge con l'indicazione ai sensi dell'art. 37, commi 4 e 14 del D. Lgs. n. 163/2006; le ulteriori informazioni in caso di consorzio o raggruppamento temporaneo di imprese sono indicate alla Sezione 1. punto 1.4. del disciplinare di gara.

Le ulteriori condizioni e le formalità necessarie per partecipare sono indicate alla **Sezione 1, punto 1.1. e alla sezione 3** del disciplinare di gara.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

F) dichiarazione che l'impresa ha realizzato negli ultimi tre esercizi (2010/2011/2012) un fatturato complessivo non inferiore ad € 1.620.000,00 per almeno tre dei servizi oggetto della concessione (ad eccezione di quelli subappaltabili) e appresso indicati:

1. Apertura controllata al pubblico dell'area;
2. Accoglienza, biglietteria e guardaroba;
3. Prenotazione e prevendita di biglietti;
4. Progettazione e organizzazione di mostre, manifestazioni culturali, eventi;
5. Visite guidate;
6. Servizi didattici;
7. Servizio di custodia;
8. Bookshop;
9. Marketing, piano di comunicazione.

G) dichiarazione del legale rappresentante:

- per le società di capitali: di non trovarsi, al momento della partecipazione alla gara, con un valore del Patrimonio netto inferiore ai minimi richiesti dalla legge per la costituzione della società di cui trattasi;
- per le cooperative: di non avere, al momento della partecipazione alla gara, patrimonio netto negativo
- per tutti gli altri soggetti: di avere, al momento della partecipazione alla gara, un patrimonio netto non negativo, nonché una media aritmetica del risultato di esercizio degli ultimi tre anni maggiore di zero;

H) idonee referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'Impresa rilasciate da **almeno due istituti di credito**.

Le ulteriori informazioni e le formalità necessarie per partecipare afferenti i suddetti requisiti sono indicate alla **Sezione 3** del disciplinare di gara.

III.2.3) Capacità tecnica e professionale:

- D)** dichiarazione relativa alla capacità tecnica dell'impresa, attestante:
- a) elenco delle principali attività di gestione di servizi prestati negli ultimi tre anni all'interno di musei, aree archeologiche e siti di interesse storico-artistico con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle attività di gestione dei servizi stessi;
 - b) di aver utilizzato nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, un numero medio annuo di personale (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua) in misura non inferiore a 25 unità.

Le ulteriori informazioni e le formalità necessarie per partecipare afferenti i suddetti requisiti sono indicate alla **Sezione 3**, del disciplinare di gara.

Ulteriori **dichiarazioni di cui al punto 1.4.** dalla lettera **L1) alla lettera V)** del disciplinare di gara.

III.3.1) La prestazione del servizio non è riservata ad una particolare professione.

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

SEZIONE IV) PROCEDURA:

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta, ai sensi del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 ss.mm.ii..

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata con riferimento ai criteri e ai rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili riportati nella tabella che segue, specificati nel Disciplinare di gara:

CRITERI DI NATURA QUALITATIVA AFFERENTI L'OFFERTA TECNICA	Punti elementi	Sotto-criteri	Punti sotto-elementi	Ulteriori sotto-criteri	punti	Ulteriori sotto-criteri	punti
		A.1. dei servizi	Qualità	15	A.1.1.) per il servizio editoriale e riproduzioni nell'ambito dell'oggettistica: tiratura e numero di lingue utilizzate per la produzione di guide brevi illustrate e guide tematiche, di		5

A) PIANO DI GESTIONE GENERALE DEI SERVIZI:	35	offerti con esclusione delle attività di organizzazione di mostre, eventi culturali e attività promozionali		editoria didattica e pubblicazioni rivolte all'infanzia e ai ragazzi in età scolare, di materiale informativo contenente la planimetria generale dell'area archeologica e tutte le informazioni utili per la fruizione; qualità e quantità degli oggetti offerti.			
				A.1.2) per il servizio di vendita al pubblico	5	A.1.2.1.) varietà e ricchezza dell'offerta al pubblico, con particolare riferimento a pubblicazioni e prodotti multimediali sui temi dell'archeologia, della storia dell'arte in generale, dell'editoria per ragazzi; qualità e quantità degli oggetti offerti;	3
						A.1.2.2.) numero degli addetti, relativo titolo di studio e conoscenza certificata lingua inglese	2
				A.1.3) per i servizi di accoglienza, guardaroba, caffetteria e ristorazione :	5	A.1.3.1) utilizzo di strumenti innovativi interattivi per l'intrattenimento e l'informazione del visitatore e quantità e qualità del materiale informativo	2
						A.1.3.2) numero di addetti e relative qualifiche, titolo di studio e conoscenza certificata della lingua inglese	2
						A.1.3.3) assortimento e qualità delle	1

					somministrazioni	
		A.2. Capacità di creare sinergia con il territorio di riferimento: qualità e quantità dei progetti culturali integrati, attraverso l'attivazione di relazioni con i soggetti locali, pubblici e privati;				5
		A.3. Qualità e quantità delle pregresse esperienze di valorizzazione e di apertura al pubblico di siti precedentemente non fruibili e relativi risultati raggiunti				15
B) PIANO DI ALLESTIMENTI O: CARATTERISTICHE ESTETICHE E FUNZIONALI DEGLI ALLESTIMENTI, DELLE STRUTTURE E DELLE APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE DI SUPPORTO AI SERVIZI E ALLA VENDITA	15	B.1.) individuazione di una strategia di interventi atti a favorire l'orientamento e la comprensione dell'area monumentale, al fine ad ottimizzarne la fruizione				10
		B.2.) qualità dell'allestimento degli spazi, con particolare riguardo alla scelta dei materiali, al design, al livello di integrazione dei singoli elementi con il contesto archeologico				5
C) PIANO DI ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI: CARATTERISTICHE QUALITATIVE	9	C.1.) qualità e frequenza di eventi culturali, mostre, convegni, conferenze, anche in apertura straordinaria				5
		C.2.) - entità delle risorse dedicate, espressa in quota percentuale sugli incassi annui				4
D) PIANO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE: CARATTERISTICHE QUALITATIVE	10	D.1.) -qualità e quantità delle proposte progettuali per i servizi didattici, percorsi e laboratori, rivolte a tutte le fasce di età				6
		D.2) addetti: qualifica, titolo di studio e conoscenza certificata della lingua inglese				4
E) PIANO DELLE ATTIVITÀ PROMOZIONALI E DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE: CARATTERISTICHE QUALITATIVE	6	E.1.) qualità e quantità e delle iniziative promozionali e di sviluppo con particolare riguardo alla tipologia di mezzi di comunicazione utilizzati (televisivi, radiofonici, quotidiani, periodici, internet)				2
		E.2.) qualità del piano di comunicazione sulle attività culturali offerte e delle specifiche strategie mirate all'incremento del numero dei visitatori e al costante miglioramento dei livelli di fruizione				2
		E.3.) programmazione di specifici itinerari culturali-turistici, con particolare riferimento al rapporto storico del monumento con il contesto territoriale; inserimento del sito nell'offerta turistico-culturale della città di Roma, anche attraverso l'attivazione di convenzioni				2

Totale offerta tecnica	PUNTI 75
CRITERI DI VALUTAZIONE DI TIPO QUANTITATIVO RELATIVI ALL'OFFERTA ECONOMICA-	
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A) l'indicazione del rialzo percentuale unico offerto (espresso in cifre e in lettere) sulla quota percentuale minima del 30% da corrispondere all'Amministrazione derivante dagli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti di accesso all'area (biglietteria, prenotazione e prevendita, visite guidate);	10
B) l'indicazione del rialzo percentuale unico offerto (espresso in cifre e in lettere) sulla quota percentuale minima del 9% da corrispondere all'Amministrazione derivante dagli incassi di mostre, manifestazioni culturali, eventi.	6
C) l'eventuale impegno documentato nelle forme indicate alla SEZIONE 5.8. del disciplinare di gara a finanziare ulteriori interventi di valorizzazione con fondi propri o provenienti da mecenatismo con l'indicazione del relativo importo.	9
TOTALE OFFERTA ECONOMICA	PUNTI 25
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	PUNTI 100

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in ipotesi di presentazione di una sola offerta valida.

IV.3.3) Condizioni per ottenere il progetto definitivo relativo agli interventi di allestimento, il capitolato dei servizi, lo schema di contratto e il piano economico finanziario come approvati dalla deliberazione di Giunta Capitolina n. 78 del 7 marzo 2013 (e come integrati dalla determinazione dirigenziale della Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali n. 482 del 15.5.2013) e la documentazione complementare: le condizioni sono indicate alla Sezione 9 del disciplinare di gara.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: entro e non oltre le ore 10,30 del giorno **31-7-2013**.

IV.3.6) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: Le domande di partecipazione, le offerte tecniche ed economiche dovranno essere redatte in lingua italiana.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente e' vincolato alla propria offerta: L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine fino ad un massimo di 180 giorni qualora, per giustificati motivi, la procedura

di selezione, compresa la stipula del contratto, non possa concludersi entro il termine di validità dell'offerta medesima.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte. Data ora e luogo: l'apertura dei plichi avrà luogo presso la Direzione Appalti e Contratti del Segretariato Direzione Generale – Via delle Vergini 18 - Roma, il giorno 01-08-2013 alle ore 9,00.

SEZIONE V.3.) ALTRE INFORMAZIONI

Informazioni complementari: Il presente bando e il disciplinare di gara sono visionabili all'indirizzo URL www.comune.roma.it (Pubblicità Legale: Albo Pretorio Pubblicazioni Matrimonio Bandi esiti gara), nonché all'indirizzo www.sovraintendenzaroma.it. La determinazione dirigenziale di indizione gara è la n. 482 del 15.5.2013.

Codice identificativo gara (CIG) 50888213EF **Codice unico di progetto (CUP)** J88F13000050007.

Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sugli atti di gara potranno essere formulate in italiano e pervenire, entro e non oltre il quindicesimo giorno antecedente lo spirare del termine di presentazione delle offerte, all'indirizzo email dell'amministrazione aggiudicatrice di cui alla sezione 1 del presente bando di gara.

È ammesso il **subappalto** ai sensi di legge, in ogni caso in misura non superiore al trenta per cento ad esclusione dei servizi di seguito elencati:

1. Apertura controllata al pubblico dell'area;
2. Accoglienza, biglietteria e guardaroba;
3. Prenotazione e prevendita di biglietti;
4. Progettazione e organizzazione di mostre, manifestazioni culturali, eventi;
5. Visite guidate;
6. Servizi didattici;
7. Servizio di custodia;
8. Bookshop;
9. Marketing, piano di comunicazione.

Obbligo di sopralluogo: I partecipanti, non oltre 10 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, dovranno prendere visione dei luoghi oggetto della concessione e della documentazione corredata al bando tramite il capogruppo e/o l'impresa mandataria e/o il legale rappresentante e/o il Direttore tecnico e/o persona delegata munita di procura previo appuntamento con la persona incaricata dall'Amministrazione: Dott.ssa Marilda De Nuccio, tel. 0667105965, marilda.denuccio@comune.roma.it. che rilascerà il relativo attestato di avvenuto sopralluogo e presa visione e accettazione integrale del contenuto, senza condizione e riserva alcuna. L'impresa dovrà inserire detti attestati nella busta documenti a pena di esclusione.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. L'accesso agli atti è consentito secondo le modalità indicate nella **sezione 10** del disciplinare di gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 241 del D. Lgs. n. 163/2006, come novellato dall'art. 5 del D. Lgs. n. 53/2010, il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Qualora il concorrente intenda partecipare ricorrendo all'**istituto dell'avvalimento** previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, dovrà, a pena di esclusione, presentare le dichiarazioni nonché la documentazione ivi previste secondo le modalità indicate nella **sezione 1 bis** del disciplinare di gara.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si rimanda al disciplinare di gara.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Lazio.

Data di spedizione del presente bando all'Ufficio Pubblicazione della U.E.:

16-05-2013

II DIRIGENTE

Dott.ssa Simonetta Cintio



La sottoscritta Dott.ssa Simonetta Cintio, Dirigente della Sovrintendenza Capitolina – U.O. Bilancio e Messa a Reddito del Patrimonio delega l'economista del Segretariato - Direzione Generale _____ ai fini della pubblicazione del presente bando (formato uso bollo a 25 righe) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

II DIRIGENTE

Dott.ssa Simonetta Cintio



6-20135



ROMA CAPITALE

Sovrintendenza Capitolina - U.O. Bilancio e Messa a Reddito del Patrimonio
Piazza Lovatelli n. 35 - 00186 ROMA
www.sovrintendenzaroma.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento della concessione della gestione dell'area monumentale del Teatro di Marcello - Portico D'Ottavia, per l'erogazione dei servizi culturali, strumentali e aggiuntivi e la realizzazione dei lavori di allestimento.

**IL PRESENTE DISCIPLINARE REGOLA IL FUNZIONAMENTO DEI SOTTOINDICATI ISTITUTI
PREVISTI NEL RELATIVO BANDO.**

- 1. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO: € 18.200.000,00:** di cui il valore complessivo dei ricavi della concessione è stato stimato in € 16.200.000,00, IVA esclusa. **Oneri della sicurezza pari a zero.** Il valore complessivo dell'intervento relativo ai lavori di allestimento è stimato pari a € 2.000.000,00 I.V.A. inclusa.
- 2. ESPERIMENTO DI GARA:** Nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati al punto IV.3.8) del bando di gara, si procederà all'apertura dei plichi che risulteranno pervenuti dai concorrenti entro i termini di cui al punto IV.3.4) del bando medesimo. Si procederà all'esame dei documenti ed alla **verifica di cui all'art. 283, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010** come modificato dall'art. 12, comma 2, della L. n. 94/2012. I concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti non saranno ammessi a concorrere. Si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006. In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle quali verrà data lettura con la conseguente stesura della graduatoria provvisoria, sulla base della formula indicata nella **Sezione 7** del presente disciplinare di gara, verificando altresì la presenza del piano economico-finanziario. Il Presidente della Commissione giudicatrice chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile unico del procedimento dell'Ufficio di cui al **punto I.1 del bando di gara**, che avvalendosi eventualmente di un'apposita Commissione all'uopo istituita, procederà, in seduta riservata, ai fini dell'aggiudicazione, all'esame del Piano economico finanziario e provvederà a comunicarne gli esiti alla Commissione giudicatrice medesima.
In apposita seduta pubblica, previo congruo avviso ai concorrenti, la Commissione giudicatrice comunicherà l'esito della suddetta verifica, procedendo all'aggiudicazione provvisoria.
In caso di concessionari che non eseguano i lavori, per gli appalti di lavori affidati a terzi si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 163/2006.

**REQUISITI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO,
FINANZIARIO E TECNICO**

I partecipanti dovranno produrre, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

1.1. - requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

A) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese – attestante i seguenti dati:

- 1) l'iscrizione presso l'Ufficio del Registro medesimo;
- 2) la denominazione dell'Impresa;
- 3) l'indicazione del titolare e/o legale/i rappresentante/i dell'Impresa;
- 4) che nel registro delle imprese non risulti iscritta, per la relativa posizione anagrafica, alcuna dichiarazione di procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente in materia;
- 5) l'attività economica svolta che dovrà essere inerente all'oggetto della gara;
- 6) l'inesistenza di una delle cause di decadenza, di divieto, e di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011.

B) dichiarazione del titolare o del/i legale/i rappresentante/i di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis) (in caso di concessionario esecutore dei lavori pubblici), m-ter), m-quater) del decreto legislativo n.163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., nonché l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione; gli altri soggetti, indicati nel suddetto art. 38, dovranno parimenti dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al citato articolo, potendo limitare tale dichiarazione alle sole ipotesi di cui al comma 1, lett. b), c) e m-ter) di detto articolo - nonché l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione;

C) ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 38, comma 1, lettera m quater), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il concorrente dovrà, altresì, dichiarare alternativamente:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

C1) **Attestazione di avvenuto sopralluogo** dell'area oggetto del presente bando e di prendere atto e accettare lo stato in cui si trova attualmente;

C2) **Attestazione di presa visione di tutta la documentazione** correlata al bando e delle condizioni della concessione e di accettarne integralmente il contenuto, senza condizione e riserva alcuna;

C3) **Per il concessionario esecutore dei lavori:** qualificazione relativa al possesso delle categorie e classifiche richieste, rilasciate da Società Organismo di Attestazione (S.O.A.);

C4) **Per il concessionario esecutore dei lavori:** relativamente alla categoria prevalente **OG2 – classifica III bis**, certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie ISO 9001:2008 ed alla vigente normativa nazionale, ai sensi dell'art. 40, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di R.T.I. orizzontale, tale requisito dovrà essere posseduto e dimostrato, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 92, comma 8 del D.P.R. n. 207/2010;

D) *solo in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'art. 34, comma 1 lettere d), e)*

ed f) del D. Lgs. n. 163/2006: dichiarazione di impegno ai sensi dell'art. 37, commi 4 e 8 del D. Lgs. n. 163/2006 di ciascuna impresa a costituire il raggruppamento medesimo con l'indicazione dell'impresa che sarà designata quale capogruppo e delle parti del servizio eseguite da ciascun componente il costituendo raggruppamento; in caso di consorzi anche quest'ultimi dovranno indicare le parti del servizio eseguite da ciascun consorziato;

E) solo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'art. 34, comma 1 lettere d), e) ed f) del D. Lgs. n. 163/2006 già formalmente costituito: mandato speciale con rappresentanza nelle forme di legge con l'indicazione ai sensi dell'art. 37, commi 4 e 14 del D. Lgs. n. 163/2006 delle parti del servizio eseguite da ciascun componente il raggruppamento; in caso di consorzi anche quest'ultimi dovranno indicare le parti del servizio eseguite da ciascun consorziato.

1.2. - requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria:

F) dichiarazione che l'impresa ha realizzato negli ultimi tre esercizi (2010/2011/2012) un fatturato complessivo non inferiore ad € 1.620.000,00 per almeno tre dei servizi oggetto della concessione (ad eccezione di quelli subappaltabili) e appresso indicati:

1. Apertura controllata al pubblico dell'area
2. Accoglienza, biglietteria e guardaroba
3. Prenotazione e prevendita di biglietti
4. Progettazione e organizzazione di mostre, manifestazioni culturali, eventi
5. Visite guidate
6. Servizi didattici
7. Servizio di custodia
8. Bookshop
9. Marketing, piano di comunicazione.

G) dichiarazione del legale rappresentante afferente il patrimonio netto non negativo di cui al punto **III.2.2.), lettera G) del bando di gara;**

H) idonee referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'Impresa rilasciate da almeno due istituti di credito, di cui al punto **III.2.2., lettera H) del bando di gara.**

1.3. - requisiti relativi alla capacità tecnica:

I) dichiarazione relativa alla capacità tecnica dell'impresa, di cui al punto **III.2.3., lettera I), del bando di gara** ed attestante in particolare:

- a) elenco delle principali attività di gestione di servizi prestati negli ultimi tre anni all'interno di musei, aree archeologiche e siti di interesse storico-artistico con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle attività di gestione dei servizi stessi;
- b) dichiarazione di aver utilizzato nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, un numero medio annuo di personale (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua) in misura non inferiore a 25 unità;

1.4. - ulteriori dichiarazioni:

(nel caso che il concessionario esegua anche i lavori):

L1) che in caso di aggiudicazione si impegna a stipulare le polizze di assicurazione previste dall'art. 125 del D.P.R. n. 207/2010 per le somme e per i massimali stabiliti alla **Sezione III punto 1.1.** del bando di gara ed indicati all'art.

20 del contratto di concessione “allegato C” alla deliberazione della Giunta Capitolina n. 78 del 7 marzo 2013, nonché la cauzione definitiva;

ovvero

- L2) (nel caso che il concessionario non esegua i lavori):** che in caso di aggiudicazione si impegna a stipulare la cauzione definitiva;
- M) (nel caso che il concessionario esegua anche i lavori):** di aver esaminato (*specificare se direttamente ovvero con delega a personale dipendente*) tutti gli elaborati progettuali predisposti dall’Amministrazione ritenendoli adeguati per una ponderata formulazione dell’offerta e di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori prendendo conoscenza dei luoghi;
- N) (nel caso che il concessionario esegua anche i lavori):** di aver tenuto conto di tutti gli oneri ed obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull’esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili e tali da consentire **la proposta progettuale complessivamente offerta;**
- O) (nel caso che il concessionario esegua anche i lavori):** di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione dei lavori, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- P) (nel caso che il concessionario esegua anche i lavori):** di aver effettuato una verifica in merito alla disponibilità della mano d’opera necessaria per l’esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità delle attrezzature adeguate all’entità e alla tipologia e categoria dei lavori in relazione ai tempi previsti per l’esecuzione degli stessi;
- Q) (nel caso che il concessionario esegua anche i lavori):** l’indicazione delle lavorazioni e delle relative categorie indicate nel bando di gara che, in quanto non in possesso della relativa qualificazione, **deve** subappaltare ad impresa in possesso della suddetta idonea qualificazione, nonché di quelle lavorazioni e delle relative categorie che si **intendono** subappaltare;
- R) l’indicazione, nel caso di Consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., dei Consorziati per i quali il Consorzio concorre;**
- S) (nel caso che il concessionario esegua anche i lavori):** di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell’offerta che, riferita all’esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;
- N.B.** Ai soli fini informativi l’impresa dichiarerà di essere in regola con il disposto di cui all’articolo 46 del D. Lgs. n. 198/2006 relativo alla situazione del personale maschile e femminile in organico.
- T) Autocertificazione del concorrente attestante il possesso del requisito della regolarità contributiva da rendere in conformità al “modello B” allegato al presente disciplinare di gara;**
- U) I Consorzi dovranno altresì presentare l’atto costitutivo del Consorzio medesimo;**
- V) (nel caso che il concessionario non esegua direttamente i lavori): che il concessionario si impegna ad affidare i lavori ad imprese in possesso di idonea qualificazione secondo le procedure di affidamento di cui al D. Lgs. n. 163/2006.**

* * *

È condizione di partecipazione – a pena di esclusione – l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un importo pari a € 200,00, da dimostrare secondo le modalità indicate alla successiva Sezione 3, punto 3.9. del presente disciplinare di gara.

*** * ***

Al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le comunicazioni previste dall'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006, come novellato dall'art. 2 del D. Lgs. n. 53/2010, i concorrenti dovranno compilare una dichiarazione, utilizzando esclusivamente il fax simile allegato sub A) al presente disciplinare di gara. In caso di R.T.I. la dichiarazione di cui sopra dovrà essere rilasciata dalla sola impresa mandataria. La mancata indicazione dell'indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) o del fax comporta l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per la mancata tempestività o il mancato recapito delle "comunicazioni".

*** * ***

1.5. - In caso di consorzio o raggruppamento temporaneo di imprese, a pena di esclusione, i documenti e/o le dichiarazioni di cui al punto 1.1. sub A), B), C), C3 (ove ricorrente), C4 (ove ricorrente) e D) e di cui al punto 1.2. sub F), G) e di cui al punto 1.3. sub I) [sub a), b)] devono essere presentati da ciascuna impresa consorziata o raggruppata. Il mandato di cui al punto 1.1. sub E) (ove ricorrente) dovrà essere presentato dal consorzio ovvero dalla Impresa mandataria.

Le attestazioni di avvenuto sopralluogo e di presa visione di tutta la documentazione di cui ai punti C1) e C2) possono essere presentate dalla sola capogruppo secondo le indicazioni di cui alla sezione informazioni complementari del bando di gara.

Il requisito richiesto al punto 1.2 sub F) e di cui al punto 1.3. sub I) sub b) ai sensi dell'art. 275, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 ed in analogia a quanto disposto dall'art. 92, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 medesimo, si intende cumulabile, ma l'impresa mandataria deve concorrere al suo raggiungimento in misura non inferiore al 40%, mentre la/e impresa/e mandante/i deve/ono concorrere ciascuna in misura non inferiore al 10%. Ferme le suddette percentuali minime, la capogruppo - a pena di esclusione - dovrà concorrere in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i ed il raggruppamento, nella sua globalità, dovrà raggiungere il 100% dei requisiti.

*** * ***

1.5. - Inoltre, a pena di esclusione:

- l'offerta dovrà essere tassativamente redatta secondo le modalità e condizioni specificamente indicate alla **Sezione 5 del presente disciplinare di gara;**
- i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi, rispettivamente ai sensi degli articoli 36, comma 5 e 37 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è fatto divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

AVVALIMENTO

Ai fini della partecipazione il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro

soggetto ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. In tal caso il concorrente -- **a pena di esclusione** - dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni previste dal citato articolo 49.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. **88 del D.P.R. n. 207/2010** il contratto di avvalimento di cui all'art. 49, comma 2, lettera f) del D. Lgs. n. 163/2006, in originale o in copia autentica, sottoscritto dal concorrente e dall'impresa ausiliaria, deve riportare, **a pena di esclusione**, in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

2.1. - L'importo della garanzia di cui al **punto III.1.1)** del bando di gara potrà essere ridotto ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., secondo le modalità e condizioni previste al successivo punto 2.5. della presente Sezione.

2.2. - **A pena di esclusione dalla gara**, il deposito cauzionale dovrà essere prestato esclusivamente secondo le seguenti modalità e condizioni:

- a) mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria di Roma Capitale, previo versamento presso la Tesoreria di Roma Capitale, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Provinciale o presso Aziende autorizzate;
- b) mediante fidejussione bancaria di pari importo;
- c) mediante polizza assicurativa di pari importo;
- d) mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

2.3. - se prestato nella forma di cui alla superiore lettera a):

- **dovrà essere prodotta in originale la quietanza** relativa al deposito da inserire nel plico generale secondo le indicazioni di cui al **punto 6.3.** del presente disciplinare di gara.

Il suddetto deposito cauzionale provvisorio, **a pena di esclusione**, dovrà altresì essere corredato da una dichiarazione del concorrente attestante:

- che lo stesso, ai sensi dell'articolo 75, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ha validità per almeno **180 giorni** dal termine di ricevimento delle offerte.
Il garante si impegna a rinnovare la garanzia medesima ai sensi della suddetta normativa, per l'ulteriore termine di validità dell'offerta indicata al **punto IV.3.7. del bando di gara.**
- l'impegno a prestare il deposito cauzionale definitivo per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La suddetta dichiarazione deve essere rilasciata in originale, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della società, ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, la summenzionata dichiarazione dovrà essere sottoscritta – **a pena di esclusione** – da tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento temporaneo medesimo e dovrà, altresì, essere accompagnata da copia fotostatica dei documenti di identità dei dichiaranti in corso di validità.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese il deposito di cui alla superiore lettera a), dovrà, altresì, essere espressamente intestato, **a pena di esclusione**, a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento medesimo.

2.4. - se prestato nelle forme di cui alle superiori lettere b), c) e d):

- dovrà essere prodotto in originale;
- dovranno ivi essere inserite le seguenti condizioni particolari con le quali l'istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente:
 - escludendo il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.;
 - alla rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 - alla operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione.

Il suddetto deposito cauzionale provvisorio, **a pena di esclusione**, dovrà altresì:

- che lo stesso, ai sensi dell'articolo 75, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ha validità per almeno **180 giorni** dal termine di ricevimento delle offerte.
Il garante si impegna a rinnovare la garanzia medesima ai sensi della suddetta normativa, per l'ulteriore termine di validità dell'offerta indicata al **punto IV.3.7. del bando di gara**.
- essere corredato dall'impegno di un fidejussore a rilasciare il deposito cauzionale definitivo per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- prevedere la **sottoscrizione del garante autenticata da Notaio, il quale dovrà parimenti attestare i poteri di firma del garante medesimo**.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese il deposito di cui alle superiori lettere b), c) e d), dovrà, altresì, essere espressamente intestato, **a pena di esclusione**, a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento medesimo.

2.5. - Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel caso in cui l'importo della garanzia sia ridotto, il concorrente dovrà presentare – a pena di esclusione - la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie ISO 9001:2008, in originale ovvero in copia fotostatica, riportante l'attestazione "conforme all'originale" sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità del medesimo in corso di validità.

In caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese ovvero di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già formalmente costituito, la suddetta certificazione dovrà essere presentata – a pena di esclusione - da ciascun soggetto costituente il raggruppamento.

* * *

A riguardo, si precisa che:

- il deposito cauzionale provvisorio copre la mancata sottoscrizione del **contratto di concessione** per fatto dell'affidatario, ed è svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- il concorrente che risulterà aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della

stipula del **contratto di concessione**, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo le condizioni di cui all'articolo 113, del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. nelle forme ammesse dalla legge.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'**affidamento della concessione** l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i. da parte della stazione appaltante che aggiudicherà la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI E DELLE CERTIFICAZIONI RICHIESTE DAL BANDO DI GARA

A **pena di esclusione dalla gara**, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., la documentazione richiesta per la partecipazione di cui alla **Sezione 1** del presente disciplinare di gara dovrà essere redatta in lingua italiana e prodotta secondo quanto di seguito indicato:

3.1. - con riferimento alla dichiarazione di cui alla Sezione 1 punto 1.1 lettera A):

- la dichiarazione, di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella indicata al punto **IV.3.4) del bando**, deve essere prodotta in originale ed essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e corredata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante medesimo in corso di validità;

3.2. - con riferimento alle dichiarazioni di cui alla Sezione 1, punto 1.1., lettere B), C), e D), al punto 1.2, lettere F) ed G), al punto 1.3. lettera I) [sub a), b)], ai punti 1.4. lettere L1/L2, M), N), O), P), Q), R) S) T) e V) del presente disciplinare di gara:

- esse devono essere rilasciate in originale, sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, ed accompagnate da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, in corso di validità;

3.3. - con riferimento ai documenti di cui alla Sezione 1, punto 1.1., lettere C1) e C2), lettera E) (se ricorrente), ed al punto 1.2., lettera H) del presente disciplinare di gara:

- essi devono essere prodotti in originale.

3.3.1. – con riferimento ai documenti di cui ai punti C3), C4) e U):

possono essere presentati in originale o in copia fotostatica riportante l'attestazione "conforme all'originale" sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia del documento di identità del medesimo in corso di validità.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 e s.m.i., n. 445 ed indicare espressamente – a pena di esclusione – che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

* * *

3.4. - L'assolvimento degli obblighi di contribuzione a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere dimostrato:

1) mediante versamento on line collegandosi al "servizio di riscossione" e seguendo le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, America Express.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara la relativa ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione;

ovvero:

2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, da individuare all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN:IT 77 0 01030 03200 0000 04806788) (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara la ricevuta in originale dell'avvenuto bonifico.

* * *

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11, comma 1, del citato Decreto Legislativo.

I dati forniti potranno/saranno comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Capitolina, per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco di Roma Capitale.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore della Direzione Appalti e Contratti del Segretariato Direzione Generale nonché i Dirigenti apicali delle strutture comunali che partecipano alle diverse fasi del procedimento di gara.

In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del suddetto D. Lgs. n. 196/2003.

**ADEMPIMENTI RELATIVI AL CONTROLLO SUL POSSESSO DEI
REQUISITI EX ART. 48, COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.
163/2006 e s.m.i.**

Ai sensi delle norme transitorie di cui all'art. 9, comma 1, lettera b) della **Deliberazione n. 111 dell'Adunanza del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**, in attuazione dell'art. 6-bis del D. Lgs. n. 163/2006, si procederà alle verifiche di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 secondo le previgenti modalità.

Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. **48, comma 1** del D. Lgs. n. 163/2006, i concorrenti, entro il termine perentorio di **10 giorni** dalla data della richiesta della Direzione Appalti e Contratti, dovranno comprovare, **a pena di esclusione**, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa indicati nella **Sezione III** del bando di di

gara e dichiarati in sede di gara, producendo la documentazione di seguito indicata, in originale ovvero in copia conforme all'originale:

1) In relazione alla Sezione III lett. F) del bando di gara:

fatture e/o contratti comprovanti l'avvenuta esecuzione di servizi appresso indicati realizzati negli ultimi tre esercizi (2010/2011/2012) per un importo non inferiore a € 1.620.000,00 per almeno tre dei servizi oggetto della concessione (ad eccezione di quelli subappaltabili) e appresso indicati:

1. Apertura controllata al pubblico dell'area;
2. Accoglienza, biglietteria e guardaroba;
3. Prenotazione e prevendita di biglietti;
4. Progettazione e organizzazione di mostre, manifestazioni culturali, eventi;
5. Visite guidate;
6. Servizi didattici;
7. Servizio di custodia;
8. Bookshop;
9. Marketing, piano di comunicazione.

2) In relazione alla Sezione III lett. G) del bando di gara:

in caso di SOCIETÀ DI CAPITALI (S.p.A., Società in accomandita per azioni), Società a responsabilità limitata; Cooperative, SOGGETTO COMUNITARIO obbligato alla pubblicazione del bilancio ex IV Direttiva CEE); bilancio europeo riclassificato ex art. 2424 c.c., depositati presso la C.C.I.A.A.;

ovvero

in caso di SOCIETÀ DI PERSONE (S.n.c., S.a.s.) in regime ordinario per obbligo di legge o per opzione: modello UNICO Società di persone;

ovvero

in caso di DITTE INDIVIDUALI in regime ordinario per obbligo di legge o per opzione: modello UNICO Persone fisiche;

ovvero

in caso di ONLUS in regime ordinario: Modello unico Enti non commerciali;

ovvero

in regime semplificato in caso di SOCIETÀ DI PERSONE (S.n.c., S.a.s. DITTE INDIVIDUALI): conti di mastro ovvero estratto della situazione patrimoniale, validati da iscritti presso il registro dei Revisori contabili ovvero da società di revisione;

ovvero

in caso di Consorzi: il PATRIMONIO NETTO CONSOLIDATO (P.N.C.) derivante dalla somma algebrica dei Patrimoni netti dei singoli consorziati. I patrimoni netti dei singoli consorziati devono essere individuati in relazione della tipologia giuridica del soggetto.

ovvero

in caso di SOGGETTO COMUNITARIO non obbligato alla pubblicazione del bilancio ex IV Direttiva CEE: asseverazione rilasciata da iscritti presso il registro dei Revisori contabili ovvero da società di revisione ovvero analoghe figure professionali riconosciute nello Stato di appartenenza;

3) In relazione alla Sezione III lett. I) del bando di gara:

I) - a): fatture e/o contratti afferenti le principali attività di gestione di servizi prestati negli ultimi tre anni

all'interno di musei, aree archeologiche e siti di interesse storico-artistico con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle attività di gestione dei servizi stessi;

I) – b): copia della comunicazione di assunzione al centro per l'impiego ai sensi della normativa vigente (in particolare art. 1, comma 1180 della L. 27-12-2006 n. 296) corredata da una tabella riepilogativa afferente il numero medio annuo di personale (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua) in misura non inferiore a 25 unità.

Ogni altro documento idoneo a supportare quanto dichiarato in sede di gara relativamente alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa del concorrente.

MODALITA' DI REDAZIONE E COLLAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E TECNICA

Si procederà all'aggiudicazione **in presenza di almeno una offerta valida.**

A pena di esclusione dalla gara, nella **"BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"**, redatta su carta legale, il concorrente dovrà racchiudere, in propria busta chiusa e sigillata, l'**offerta economica** da formulare rispettando quanto segue:

5.1. - dovrà essere prodotta in lingua italiana;

5.2. - dovrà essere firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare dell'impresa concorrente, se trattasi di Impresa individuale, o del rappresentante legale se trattasi di Enti o Società.

5.3. – dovrà comprendere:

- l'indicazione del rialzo percentuale unico offerto (espresso in cifre e in lettere) sulla quota percentuale minima del 30% da corrispondere all'Amministrazione derivante dagli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti di accesso all'area (biglietteria, prenotazione e prevendita, visite guidate); il punteggio verrà attribuito secondo la formula indicata alla **sezione 7 del presente disciplinare** di gara per gli elementi quantitativi;
- l'indicazione del rialzo percentuale unico offerto (espresso in cifre e in lettere) sulla quota percentuale minima del 9% da corrispondere all'Amministrazione derivante dagli incassi di mostre, manifestazioni culturali, eventi
Il predetto rialzo percentuale non dovrà riportare più di tre cifre decimali; il punteggio verrà attribuito secondo la formula indicata alla **sezione 7 del presente disciplinare** di gara per gli elementi quantitativi
- l'eventuale dichiarazione di impegno - documentato nelle forme sotto indicate - a finanziare ulteriori interventi di valorizzazione dell'intera area oggetto della concessione **con fondi propri o provenienti da mecenatismo con l'indicazione del relativo importo (espresso in cifre ed in lettere)**; saranno premiate le offerte che presenteranno l'impegno al finanziamento di importo maggiore; le altre verranno proporzionalmente riparametrate rispetto al valore maggiore secondo la formula indicata alla **sezione 7 del presente disciplinare** di gara per gli elementi quantitativi;
- **il suddetto impegno dovrà essere sottoscritto da parte** dal titolare o legale rappresentante di ciascun soggetto costituente il raggruppamento medesimo ovvero il consorzio e – **nel caso di finanziamento da parte del mecenate – anche da quest'ultimo;**
- **la suddetta dichiarazione dovrà contenere altresì l'impegno a formalizzare nelle forme previste dalla legge l'erogazione della liberalità prima della stipula contrattuale;**
- la dichiarazione che il concorrente ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del valore economico della gestione ed alle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- la dichiarazione di considerare i prezzi medesimi, nel loro complesso congrui e remunerativi e tali, quindi, da consentire la propria offerta;

▪ dovrà altresì contenere, a pena di esclusione, in propria busta chiusa e sigillata, il **PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO**, secondo le indicazioni di cui alla successiva sezione 6, che tenga conto della percentuale annua offerta, degli investimenti previsti per gli interventi di allestimento, dei relativi oneri di Direzione Lavori, delle spese generali e di gestione connesse alle attività proposte, della manutenzione ordinaria per tutta la durata della concessione, delle spese per le erogazioni energetiche e dal quale si evinca l'equilibrio economico finanziario dell'iniziativa, con l'indicazione del piano di ammortamento, dei flussi di cassa e del rendimento attesi dell'attività di gestione. **Il Piano Economico e Finanziario dovrà essere asseverato da un istituto di credito o da società di servizi** costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966.

Il Piano Economico e Finanziario dovrà essere sottoscritto, **pena l'esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante della società o da un procuratore. In tale ultimo caso, se la procura non risulta iscritta presso la Camera di Commercio, pena l'esclusione dalla gara, i poteri di firma del sottoscrittore dovranno essere provati mediante la presentazione della copia della procura speciale.

Il piano economico-finanziario, asseverato, dovrà contenere gli elaborati con l'indicazione dello sviluppo temporale dei dati economici, patrimoniali e finanziari necessari a dimostrare la bancabilità nonché la sostenibilità del progetto così come offerto dal concorrente.

L'offerta, ai sensi dell'art. 143, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006 deve dare conto del preliminare coinvolgimento di uno o più istituti finanziatori nel progetto.

In particolare, i predetti elaborati dovranno consentire all'amministrazione di essere adeguatamente edotta circa i prospetti di conto economico, stato patrimoniale e flussi di cassa.

La Stazione Appaltante, a pena di esclusione, si riserva attraverso il piano economico finanziario, di verificare la coerenza e la sostenibilità economico finanziaria delle singole offerte presentate in relazione ai miglioramenti proposti.

Il soggetto abilitato non potrà asseverare piani finanziari per più di un concorrente.

5.3.1. - non dovrà contenere proposte in ribasso e/o condizionate;

5.4. - dovrà essere racchiusa in propria busta, debitamente sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi, riportante al suo esterno:

- la dicitura "**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**" contenente, in altrettanti plichi chiusi e sigillati, denominati "**Offerta economica**" e "**Piano economico – finanziario**", l'offerta economica e il Piano economico finanziario;

- la denominazione, l'indirizzo del concorrente mittente e relativi recapiti (telefono, fax ...);

- l'oggetto della gara: "**Procedura aperta per l'affidamento della concessione della gestione dell'area monumentale del Teatro di Marcello - Portico D'Ottavia, per l'erogazione dei servizi culturali, strumentali e aggiuntivi e la realizzazione dei lavori di allestimento.**";

- la data e l'ora della gara;

5.5. - solo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora formalmente costituito:

- l'offerta, redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere firmata dal titolare o legale rappresentante di ciascun soggetto costituente il raggruppamento medesimo ovvero il consorzio;

- dovrà altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente;

5.6. - solo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio formalmente costituito:

- l'offerta, redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere firmata dal titolare o legale rappresentante dell'impresa designata quale mandataria.

5.7. – Nella “BUSTA B - OFFERTA TECNICA” il concorrente dovrà racchiudere la propria offerta tecnica da formulare rispettando quanto segue:

5.7.1. l'offerta tecnica dovrà essere prodotta, oltre che in formato cartaceo, anche e necessariamente su supporto informatico (CD – ROM, DVD) con un contenuto massimo di 800 mb;

5.7.2.. sul supporto informatico, con pennarello indelebile, devono essere indicati in modo leggibile la denominazione e la ragione sociale dell'impresa, nonché il CIG attribuito alla gara;

5.7.3. l'intero contenuto dell'offerta tecnica deve essere predisposto su supporto informatico, in formato PDF, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (ovvero, ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006 da TUTTI i legali rappresentanti in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio secondo le modalità sopra indicate);

5.7.4. il contenuto dovrà essere articolato secondo le seguenti modalità:

- un file in formato pdf, nominato “indice analitico” contenente l'elencazione della documentazione/elaborati presentati, firmato digitalmente, carattere “arial” 10 di contenuto massimo 15 mb;
- ulteriori files, nominati singolarmente in relazione a ciascun contenuto, contenenti la documentazione/elaborati progettuali richiesta e ciascuno parimenti firmato digitalmente secondo le modalità sopraindicate, in formato PDF, di contenuto massimo pari a 15 mb, numerati progressivamente nelle pagine, perfettamente corrispondenti nella denominazione e nella numerazione progressiva a quella riportata nel suddetto indice;

5.7.5. dovrà essere suddivisa in capitoli in relazione a ciascun elemento di valutazione; l'indice dovrà corrispondere all'effettiva articolazione dei capitoli;

5.7.6. non dovrà contenere opuscoli pubblicitari;

5.7.7. la versione cartacea dovrà essere rilegata in un unico documento;

5.7.8. le eventuali soluzioni migliorative proposte costituenti l'offerta tecnica dovranno essere articolate in un nuovo schema di contratto, capitolato dei servizi redatti a cura del concorrente e che saranno approvati dall'Ufficio proponente in caso di aggiudicazione definitiva;

N.B. L'impresa dovrà attestare con apposita dichiarazione, in calce all'offerta tecnica, che quanto contenuto nel supporto informatico è perfettamente corrispondente alla documentazione cartacea.

In caso di riscontrata differenza sarà considerato prevalente quanto contenuto nel formato cartaceo.

5.8. - in particolare, l'offerta tecnica - a pena di esclusione – dovrà:

- essere redatta in lingua italiana;
- in relazione al punto B.2) della griglia di valutazione dell'offerta tecnica, comprendere una “Relazione illustrativa” che, senza modificare le linee guida della progettazione definitiva a base di gara, illustri nel modo più dettagliato e più compiuto possibile tutti gli interventi (indicando le caratteristiche qualitative e funzionali e descrivendo gli aspetti dimensionali, spaziali, tipologici e tecnologici dei lavori da realizzare relativi al Piano di allestimento);

5.9. - dovrà essere racchiusa in propria busta, debitamente sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura ovvero con

nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi, riportante al suo esterno l'indicazione del concorrente e la dicitura "**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**";

5.10. - solo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora formalmente costituito:

- l'offerta, redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere firmata dal titolare o legale rappresentante di ciascun soggetto costituente il raggruppamento ovvero il consorzio medesimo.
- l'offerta dovrà contenere la dichiarazione indicante le specifiche parti dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

5.11. - solo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio formalmente costituito:

- l'offerta, redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere firmata dal titolare o legale rappresentante dell'impresa designata quale mandataria.
- l'offerta dovrà contenere la dichiarazione indicante le specifiche parti dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

* * * * *

5.12. - A corredo dell'offerta tecnica, ai sensi dell'articolo 13, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'articolo 13, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e previa comunicazione ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

* * *

Le offerte così collazionate vanno racchiuse nel plico generale di cui alla successiva Sezione 6.

MODALITA' DI COLLAZIONE, SIGILLATURA E SPEDIZIONE DEL PLICO GENERALE

A pena di esclusione dalla gara, il plico generale, dovrà rispettare quanto segue:

- 6.1. -** dovrà contenere la busta, debitamente sigillata nei modi indicati alla precedente Sezione 5, contenente l'offerta economica "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"; contenente a sua volta, in rispettivi plichi chiusi e sigillati, denominati "offerta economica" e "Piano economico – finanziario", rispettivamente l'offerta economica e il Piano economico finanziario;
- 6.2. -** dovrà contenere la busta, debitamente sigillata nei modi indicati alla precedente Sezione 5, contenente l'offerta tecnica "BUSTA B – OFFERTA TECNICA";
- 6.3. -** dovrà contenere la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara indicata **alla Sezione 1 ed il deposito cauzionale di cui alla Sezione 2** del presente disciplinare di gara;
- 6.4. -** dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura, ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi;
- 6.5. -** dovrà riportare al suo esterno le seguenti indicazioni:
 - la denominazione del concorrente mittente;
 - l'oggetto della gara: Procedura aperta per l'affidamento della concessione della gestione dell'area monumentale

del Teatro di Marcello - Portico D'Ottavia, per l'erogazione dei servizi culturali, strumentali e aggiuntivi e la realizzazione dei lavori di allestimento;

- la data e l'ora della gara;

6.6. - dovrà pervenire mediante servizio postale, a mezzo di agenzia di recapito o a mano, a Roma Capitale, Segretariato - Direzione Generale – Ufficio Protocollo - Via delle Vergini n. 18 – 00187 Roma, secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 il martedì e il giovedì, sabato escluso.

* * *

N.B. Per le modalità di presentazione del plico generale si rinvia alle informazioni, da seguire scrupolosamente, contenute nella guida alla compilazione del modulo "MOD-SG-01" allegato al presente disciplinare di gara.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

L'offerta sarà valutata in base ai criteri e ai punteggi indicati nella sezione **IV.2.1)** del bando di gara.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato "P" del D.P.R. n. 207/2010 in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula: $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

Dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- \sum_n = sommatoria.

Qualora il numero delle offerte sia pari o maggiore di tre, l'assegnazione dei coefficienti da applicare agli **elementi qualitativi afferenti l'offerta tecnica** costituenti il valore tecnico dell'offerta sarà effettuata secondo il metodo di cui all'allegato "P" del D.P.R. n. 207/2010 lettera a) numero 4 ovvero: la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

RIPARAMETRAZIONE:

I punteggi e i sub-punteggi attribuiti agli elementi di natura qualitativa relativi all'offerta tecnica sono riparametrati in modo da attribuire all'offerta migliore il punteggio massimo disponibile ed alle altre un punteggio riparametrato sul punteggio massimo medesimo.

Pertanto, si procederà ad una prima riparametrazione dell'offerta migliore in relazione al punteggio massimo disponibile per ciascun elemento individuato; successivamente si procederà ad una seconda riparametrazione dell'offerta migliore complessiva in relazione al punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica.

I punteggi relativi agli elementi di natura quantitativa afferenti l'offerta economica saranno riparametrati in modo da attribuire all'offerta migliore il punteggio massimo disponibile ed alle altre un punteggio riparametrato sul punteggio massimo medesimo.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare ad elementi di natura quantitativa costituenti l'offerta economica sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante e il coefficiente pari a "0" attribuito al prezzo posto a base di gara.

Il punteggio sarà determinato mediante la seguente formula:

$$- C(a)_i = R(a)_i / R_{\max}(i) * W_i$$

Dove:

- $R(a)_i$ = ribasso percentuale formulato dal concorrente i-esimo;
- $R_{\max}(i)$ = ribasso percentuale massimo offerto (formulato dal concorrente i-esimo);
- W_i = punteggio attribuito al requisito (i)

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non sono ammesse offerte in ribasso. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL' IMPRESA AGGIUDICATARIA E DA QUELLA CHE SEGUE IN GRADUATORIA

Il possesso di tutti i requisiti meramente dichiarati dal concorrente che risulterà aggiudicatario della gara e da quello che segue in graduatoria, sarà verificato dall'Amministrazione aggiudicatrice indicata nel bando di gara.

La mancata prova dei requisiti dichiarati, determinerà l'esclusione dalla partecipazione della gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.

Il concorrente che risulterà aggiudicatario della gara, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitato dall'Amministrazione, dovrà:

- presentare la cauzione definitiva;
- versare l'importo delle spese contrattuali;
- presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipula.

Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35 della Legge 17 dicembre 2012, n. 221 di conversione del decreto legge 18 ottobre 2012,

n. 179, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'art. 122 del D. Lgs. n. 163/2006 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

A conclusione della valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice e all'esito dell'analisi del piano economico – finanziario da parte del R.U.P. o eventualmente da parte di apposita commissione all'uopo nominata, verrà comunicata ai concorrenti rispettivamente la data di apertura delle offerte economiche e di lettura delle risultanze dell'esame del/dei piani economici finanziari.

Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la verifica in ordine all'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale e l'eventuale esclusione, da effettuarsi a cura dell'ufficio proponente, verrà disposta in sede di aggiudicazione definitiva.

È possibile richiedere copia del CD ROM contenente il Bando di gara, il Disciplinare di gara, il Capitolato dei Servizi, lo Schema di contratto, il Piano economico di gestione, il Progetto definitivo e l'Addendum scrivendo all'indirizzo ugo.severino@comune.roma.it, previo pagamento di € 20,00 mediante vaglia postale e/o assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere di Roma Capitale – Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali – Ufficio Economato Via del Portico d'Ottavia n. 29 - 00186, di cui dovrà essere allegata copia. Il suddetto CD ROM potrà essere altresì acquistato direttamente presso la Sovrintendenza Capitolina – Ufficio Economato, sito in Roma alla Via del Portico d'Ottavia n. 29 - 00186 – al costo di € 20,00 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

ACCESSO AGLI ATTI

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e s.m.i. e negli artt. 13 e 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicati nella predetta normativa, nei giorni e negli orari specificati presso gli Uffici di seguito riportati.

Per l'accesso alla documentazione e alle offerte economiche presentate dai concorrenti e per i verbali di gara delle relative sedute pubbliche:

Segretariato - Direzione Generale – Direzione Appalti e Contratti, con sede in Roma, Via delle Vergini, n. 18 c.a.p. 00187, telefono +39.06.6710 6029-2305-2122-2956; fax +39.06.67108083; nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle ore 9,00 alle ore 12,00; il lunedì e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per l'accesso relativo alla restante documentazione:

Sovrintendenza Capitolina - U.O. Bilancio e Messa a Reddito del Patrimonio, Piazza Lovatelli n. 35 – 00186 ROMA, tel. 0667104824 - fax 0667104568; nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

* * *

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso riferimento al bando di gara, allo schema di contratto, al capitolato dei servizi, al piano economico finanziario di gestione e all'addendum, nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati.

Roma,

Il Dirigente Responsabile
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Simonetta GINI

Allegato sub A)

fac-simile	
Con riferimento alla gara avente ad oggetto:	
Il sottoscritto	
in qualità di legale rappresentante dell'impresa	
Dichiara ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 quanto segue:	
Impresa Partecipante	
Denominazione	
Codice Fiscale	
Partita Iva	
PEC (Posta elettronica certificata)	

Sede Legale			
Indirizzo			
Cap		Città	
Provincia		Nazione	
Telefono			
Fax			
Posta elettronica			

Domicilio eletto laddove diverso dalla sede legale			
Indirizzo			
Cap		Città	
Provincia		Nazione	
Cap			
Provincia			
Telefono			
Fax			
Posta elettronica			

Indicare con una X ove si intende ricevere le comunicazioni ufficiali ex 79 del D. Lgs. n. 163/2006 così come novellato dall'art. 2 del D. Lgs. 20 marzo 2010, n. 53.

	PEC (posta elettronica certificata)
--	--

	Fax (barrare la casella fax comporta l'automatica autorizzazione, da parte del concorrente, all'utilizzo di tale mezzo per l'inoltro di tutte le comunicazioni ai sensi dell'articolo 79 del D. Lgs. n. 163/2006 così come novellato dall'art. 2 del D. Lgs. 20 marzo 2010, n. 53).
--	--

	Sede legale
--	--------------------

	Domicilio eletto
--	-------------------------

N.B. nel caso in cui non venga fornita indicazione diversa, tutte le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo PEC (posta elettronica certificata); qualora non sia disponibile l'indirizzo PEC (posta elettronica certificata) verranno inviate alla sede legale dell'impresa.

La mancata indicazione dell'indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) o del fax comporta l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per la mancata tempestività o il mancato recapito delle "comunicazioni".

Timbro e Firma

F A C – S I M I L E (modello B)
(da compilare su carta intestata dell'Azienda)
A U T O C E R T I F I C A Z I O N E

Spettabile Committente

Il sottoscritto _____ C.F. _____ in qualità di legale
Rappresentante dell'impresa _____ sede
legale _____
c.a.p. _____ P.I. _____ C.F. _____ con specifico riferimento alla gara di appalto per
lavori di _____
_____ cod. _____
indetta da (indicare il Committente) _____

autocertifica quanto segue

POSIZIONE I.N.P.S

• **Imprese con lavoratori dipendenti**

Matricola _____ Sede _____ Lav. Dip. N° _____ (media degli ultimi sei mesi)
Dichiara di essere in regola, ancorchè autorizzato alla dilazione, con il versamento della contribuzione dovuta a tutto
il _____

• **Imprese individuali**

P.I. _____ Coll. Fam. _____
Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____

• **Imprese artigiane in forma societaria**

P.A. _____ P.A. _____
Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____

POSIZIONE I.N.A.I.L.

Cod. Cliente _____ Pat. _____
Den. retribuz. anno prec. (mod. 10 SM) Euro _____ Retrib. Presunte anno in corso Euro _____
Pagamento rateale: SI NO Mod. F24: importo a debito versato il _____ per la posizione di cui sopra.
Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____

POSIZIONE CASSA EDILE/EDILCASSA

N. di iscrizione _____ presso la cassa edile/edilcassa di² _____
N. lavoratori iscritti _____
Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____

Dichiara, altresì, che nell'ultimo biennio non è stata oggetto di verbali di accertamento da parte delle Autorità preposte
(INAIL – INPS – DPL – ASL – G.d.F.) e che non ha in corso verifiche da parte delle Autorità prima descritte³.

_____ li _____ Timbro e firma del dichiarante⁴

¹ Indicare l'oggetto della gara

² Indicare tutte le casse edili presso le quali è iscritta

³ In caso affermativo specificare l'esito o l'Autorità che ha in corso accertamenti

⁴ Allegare la fotocopia del documento di identità

