

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INTERPELLARE PER LE PROCEDURE NEGOZiate PER LAVORI DI IMPORTO COMPLESSIVO INFERIORE AD UN MILIONE DI EURO, AI SENSI DELL'ART. 57, COMMA 6, E DELL'ART. 122, COMMA 7, DEL D. LGS. 163/2006 E S.M.I.

La procedura on-line consente la compilazione e l'inoltro della domanda per l'inserimento nell'elenco di operatori economici da interpellare per le procedure negoziate per lavori di importo complessivo inferiore ad un milione di Euro, ai sensi dell'art. 57, comma 6 e dell'art. 122, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'accesso al modulo telematico di compilazione della domanda di partecipazione è consentito, fino alla scadenza del termine previsto dall'Avviso (Punto 3).

La data e l'ora di presentazione della domanda sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura.

Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta all'Ufficio Protocollo del Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana entro le **ore 12.00 del 10 settembre 2012**.

Al termine della procedura d'inserimento il soggetto interessato dovrà necessariamente stampare la domanda di avvenuta iscrizione ed inoltrarla, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e/o titolare, in busta chiusa, unitamente agli allegati, all'indirizzo indicato al Punto 3 dell'Avviso.

Si consiglia, inoltre, di prendere nota della propria password prima dell'inoltro dell'istanza di iscrizione, la quale sarà necessaria per effettuare gli eventuali aggiornamenti, limitatamente ai campi lasciati aperti, relativi alla parte anagrafica (sede legale e/o eventuale sede amministrativa, telefono, fax, e-mail) ed all'area dedicata all'attestazione SOA (scadenza, classifiche e situazione di controllo e/o collegamento).

Nell'ipotesi di perdita della password il sistema consente il recupero tramite l'inserimento del numero di Partita IVA.

In caso di errori nella compilazione, la domanda già inoltrata potrà essere modificata ed inviata nuovamente nel rispetto dei termini di presentazione stabiliti dall'Avviso. Si fa presente che, in tale evenienza, il sistema conserverà solo la registrazione dell'ultima domanda in ordine cronologico presentata dall'operatore, comunque entro il termine di scadenza previsto dall'Avviso e con le relative modifiche apportate.

Inoltre, il soggetto interessato per ogni eventuale quesito di carattere tecnico-informatico può scrivere all'indirizzo di posta elettronica certificata svilupposoftware.simu@pec.comune.roma.it, mentre per qualsiasi informazione relativa alla compilazione del Modello di domanda può inoltrare una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata commissionealbi.simu@pec.comune.roma.it.

Per poter inviare la domanda di iscrizione è necessario che il modulo on-line sia compilato in ogni sua parte; si suggerisce, pertanto, di essere in possesso di tutte le informazioni richieste dall'Avviso prima di procedere alla compilazione.

NOTE TECNICHE

La domanda può essere compilata utilizzando indifferentemente lettere maiuscole o minuscole. Se le informazioni fornite risultano errate e/o incomplete il sistema visualizza la mancata e/o inesatta compilazione, contrassegnando i campi obbligatori con il simbolo dell'asterisco: " (*)".

L'applicazione consente salvataggi parziali della domanda, per cui, nell'eventualità che non si riesca a inserire tutte le informazioni obbligatorie richieste, sarà possibile accedere nuovamente all'applicazione tramite Login e terminare la compilazione della domanda.

Home Per le Imprese Per i Consorzi Stabili Contatti LOGIN

10 Luglio 2012 - 13:17:08

SIPRONEG

Sistema Informativo Procedura Negoziata

Modello di domanda per l'inserimento nell'elenco di operatori economici da interpellare per le procedure negoziate per lavori di importo complessivo inferiore ad un milione di Euro, ai sensi dell'art. 57, comma 6 e dell'art. 122 comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

E' possibile inoltrare la domanda fino alle ore 12:00 del 10/09/2012.

E' importante leggere attentamente [l'Avviso](#) prima di procedere alla compilazione della domanda on-line.

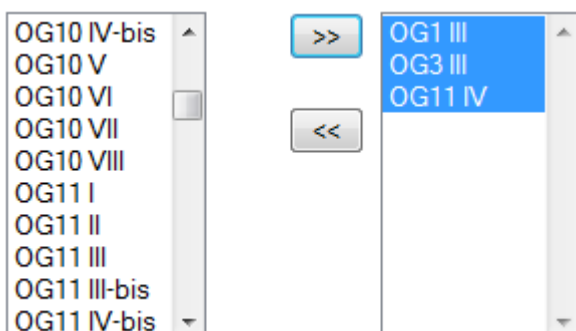
La domanda si intende perfezionata, esclusivamente, a seguito della ricezione della stessa all'ufficio protocollo del Dipartimento SIMU. Per una buona visualizzazione della procedura, si consiglia il browser :Mozilla Firefox - Inoltre per la visualizzazione del Manuale Utente e la stampa del Modello di Domanda è necessario aver installato Adobe Acrobat PDF.

Allegato: [dichiarazione sostitutiva di certificazione alla C.C.I.A.A.](#)

Manuale Utente

2012 Copyright | Credits | Note legali e privacy

La prima maschera consente di accedere alla compilazione della domanda distinguendo tra Imprese e Consorzi Stabili.



Al fine di poter inserire le categorie e le classifiche possedute, l'operatore dovrà, cliccando sulla prima maschera, evidenziare quelle per le quali intende essere iscritto e spostarle, utilizzando le frecce ">>" o "<<" nella seconda maschera.

L'utente, dopo aver inserito i campi richiesti, dovrà indicare una Password, confermarla, digitare per motivi di sicurezza il codice numerico e successivamente cliccare sul pulsante "Salva".

L'operatore, a seguito del salvataggio dei dati, potrà nuovamente accedere al sistema attraverso il tasto LOGIN.

Home

SIPRONEG

Sistema Informativo Procedura Negoziata

Login

Partita Iva

Password

[password dimenticata ?](#)

2012 Copyright | Credits | Note legali e privacy

Attraverso il LOGIN l'utente, digitando Partita IVA e Password, precedentemente indicate, avrà la possibilità di accedere nuovamente al sistema e stampare la domanda.

SIPRONEG

Sistema Informativo Procedura Negoziata



Recupero Password

Inserisca il numero della sua Partita Iva , le invieremo la password all'indirizzo di posta elettronica da Lei indicato al momento della registrazione.

Partita Iva

Invia

Nel caso di smarrimento della Password sarà possibile recuperarla cliccando su "Password dimenticata"; inserendo la propria Partita Iva, il sistema provvederà ad inviare all'indirizzo e-mail supplementare la password richiesta ed inserita in fase di registrazione.

10 Luglio 2012 - 13:18:33

Contatti

Informazioni Contatti



Roma Capitale | Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana

Per informazioni generali sulla procedura SIPRONEG :

Dott.ssa Giovanna D'Ettore - Dott.ssa Loredana Giammattei (Lun.-Ven. 09:00-13:00)

Telefono : (+39) 06 67 10 9774 - (+39) 06 67 10 71888

Fax : (+39) 06 67 103 529

Email : commissionealbi.simu@pec.comune.roma.it

Per problemi informatici :

Dott. Ing. Roberto De Castro (Lun.-Ven. 09:00-13:00)

Telefono : (+39) 06 67 10 3825

Fax : (+39) 06 69 92 4911

Email : svilupposoftware.simu@pec.comune.roma.it

Si precisa che per informazioni generali sulla procedura e/o problemi di carattere informatico, è possibile contattare i responsabili della procedura ai recapiti presenti al link "Contatti".

SIPRONEG

Sistema Informativo Procedura Negoziata



Benvenuto :

siproneg

Le ricordiamo che è possibile effettuare, utilizzando la funzione "Modifica", gli aggiornamenti relativi alla scheda inserita in fase di registrazione.

Si rammenta, inoltre, che, a pena di esclusione, è obbligatorio stampare la domanda inoltrata tramite procedura on-line, utilizzando la funzione "Stampa Modello Domanda". L'istanza, debitamente timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere recapitata, in busta chiusa, unitamente agli allegati, all'Ufficio di Protocollo del Dipartimento S.I.M.U..

Con il tasto LOGOUT si ritorna sulla Home della procedura.