



ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO **FESTA DELLA BEFANA**

EDIZIONI DAL 2015/2016 AL 2024/2025 **COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

Le edizioni della tradizionale Festa della Befana si svolgeranno in Piazza Navona dal 6 dicembre di ogni anno fino al 6 gennaio di quello successivo con termine definitivo il 6 gennaio 2025.

Il presente Avviso disciplina l'assegnazione di n. **28 posteggi** relativi all'esercizio di attività di commercio su aree pubbliche nell'ambito della Festa della Befana.

Il numero dei posteggi, le relative dimensioni e le merceologie ammesse, come risultanti dall'allegato A, che forma parte integrante del presente avviso pubblico, sono di seguito elencati:

N. **4** posteggi per la vendita di alberi di Natale, addobbi natalizi e presepi, di mq. 7,50 (mt. 3,00x2,50);

N. **10** posteggi per la vendita di giocattoli (con esclusione assoluta dei giochi pirici), di mq. 7,50 (mt. 3,00x2,50);

N. **12** posteggi per la vendita di dolciumi di mq. 7,50 (mt. 3,00x2,50);

N. **2** posteggi per la vendita di libri per bambini di mq. 7,50 (mt. 3,00x2,50).

Non potranno essere assegnate più di due concessioni di posteggio per il settore alimentare e non più di due per il settore non alimentare al medesimo soggetto giuridico.

1. Requisiti di partecipazione

- 1.1. Sono ammessi a partecipare all'assegnazione temporanea dei posteggi per l'attività di commercio su aree pubbliche nell'ambito della "Festa della Befana" gli operatori (compresi quelli appartenenti alla Unione Europea) che alla data di pubblicazione del presente avviso risultano titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche.
- 1.2. Sono ammessi a partecipare gli operatori commerciali che documentino la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali.
- 1.3. Non sono ammessi a partecipare gli operatori commerciali che non siano in regola con il pagamento del COSAP, ai sensi del Regolamento in materia di occupazione suolo pubblico e Cosap (DCC n. 39/2014).
- 1.4. Sono ammessi a partecipare gli operatori che si impegnino a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione territoriale e a rispettare condizioni particolari, con particolare riferimento alla tipologia di prodotti posti in vendita ed alle caratteristiche della struttura utilizzata, così come previsti dal presente avviso pubblico.

2. Presentazione della domanda

- 2.1. Gli operatori interessati, a pena di esclusione, dovranno presentare, esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento, da inviare al Municipio Roma I Centro – Ufficio Protocollo – Via Petroselli n. 50, 00186 Roma, apposita domanda redatta in carta bollata (con bollo da € 16,00), debitamente datata e sottoscritta ai sensi del DPR n. 445/200.

- 2.2. Le domande non potranno essere spedite prima di sette (7) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso (ossia non prima dell' 8 ottobre 2015) e non oltre le ore 23,59 del giorno 22 ottobre 2015 e comunque dovranno pervenire entro le ore 10,00 del 26 settembre 2015.**
- 2.3. Le domande eventualmente pervenute prima o dopo i termini indicati non saranno prese in considerazione e si riterranno fuori termine.
- 2.4. La domanda deve recare sulla busta la dicitura FIERA "FESTA DELLA BEFANA" EDIZIONI 2015/2016 – 2024/2025 - COMMERCIO SU AREA PUBBLICA, l'indicazione della MERCEOLOGIA con la quale si intende partecipare alla procedura (es. libri per bambini/dolci/giocattoli/alberi e addobbi di Natale e presepi) ed il mittente.
- 2.5. Gli operatori che intendono partecipare alla selezione per più di una merceologia, devono presentare tante domande quante sono le merceologie a cui sono interessati, fermo restando che non possono essere presentate più di due domande per settore merceologico.
- 2.6. Nella domanda, debitamente sottoscritta ai sensi della normativa relativa all'autocertificazione (DPR. 445/2000) e corredata da documento d'identità in corso di validità, il partecipante dovrà autocertificare:
1. generalità complete e codice fiscale del richiedente o, qualora si tratti di società, del legale rappresentante;
 2. denominazione, sede legale, codice fiscale/partita iva qualora si tratti di società;
 3. recapito telefonico, fax o indirizzo e-mail o pec cui inviare eventuali comunicazioni (resta onere dell'operatore comunicare eventuali variazioni);
 4. di essere iscritto al registro delle imprese della CCIAA (indicare la data di iscrizione al registro imprese – REA - riferita al titolare o, in caso di subingresso, del dante causa);
 5. gli estremi dell' autorizzazione amministrativa per il commercio su area pubblica di cui si è titolare (Comune, numero e data di rilascio, tipologia di posteggio e settore merceologico);
 6. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 71 del D.lgs. 26 marzo 2010, n. 59 e che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (Antimafia). In caso di società, la dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soci e dall' eventuale preposto;
 7. che non sussistono, in quanto applicabili alla fattispecie, cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 12 aprile 2006, n.163;
 8. la regolarità fiscale, contributiva e previdenziale;
 9. la merceologia che si intende porre in vendita corrispondente al settore alimentare o non alimentare indicati dall'autorizzazione di cui si è titolare, compresa nella lista delle merceologie ammesse dal presente avviso pubblico, con l'impegno a vendere solo ed esclusivamente quella ammessa dal presente avviso; il richiedente potrà indicare nella domanda una sola merceologia, restando fermo che l'aggiudicatario potrà vendere esclusivamente la merceologia per cui è risultato assegnatario;
10. ai fini del calcolo del punteggio:
- di essere concessionario del posteggio relativo alla Festa della Befana (indicare l'anno di inizio della partecipazione alla fiera e la merceologia);
 - di essere in possesso di certificato di invalidità, con le percentuali di cui alla legge n. 68/99 (indicare gli estremi del certificato);
 - di porre in vendita, almeno in misura pari al 50% della merce venduta, prodotti biologici e/o prodotti senza glutine - ai sensi della normativa vigente - e/o prodotti tipici locali e regionali con l'indicazione della provenienza (per il settore alimentare), e prodotti naturali e/o riciclati (per il settore non alimentare);
11. di essere in regola con il pagamento del COSAP per le relative annualità;
12. di impegnarsi a stipulare, in caso di aggiudicazione, polizza assicurativa per un massimale di € 1.500.000,00 (euro un milione e cinquecentomila/00) per i danni a persone, animali e cose, con particolare riferimento ai beni monumentali, derivanti da fatti causati, o connessi, con la manifestazione, ivi comprese le operazioni di montaggio e smontaggio;

13. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al pagamento dell'Occupazione Suolo Pubblico prima del ritiro di ciascun titolo concessorio rilasciato per le singole annualità;
 14. di impegnarsi, in caso di affidamento, a stipulare un contratto con l'AMA, o altra azienda abilitata, per il conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dallo svolgimento della manifestazione, che non dovranno essere consegnati nell'ambito dell'ordinaria raccolta degli stessi prevista per la zona interessata. Tale contratto dovrà essere prodotto prima del ritiro della concessione;
 15. di impegnarsi a garantire, al termine della manifestazione, il ripristino dello stato dei luoghi, senza oneri per l'Amministrazione;
 16. di impegnarsi a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione territoriale e a rispettare condizioni particolari, con particolare riferimento alla tipologia di prodotti posti in vendita ed alle caratteristiche della struttura utilizzata, così come previsti dal presente avviso pubblico;
 17. di conoscere e accettare tutte le condizioni previste dal presente Avviso Pubblico;
 18. l'autenticità delle informazioni contenute nella domanda;
 19. di impegnarsi ad osservare tutte le prescrizioni di cui all'allegato B ed elencate nel successivo art. 7;
 20. di impegnarsi a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e di inquinamento acustico;
 21. di impegnarsi ad esercitare le attività a mezzo delle strutture di vendita, secondo il modello del banco tipo di cui all'allegato C;
 22. di non modificare la merceologia assegnata in base alla graduatoria ed indicata nella concessione.
 23. Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti (da 1 a 22) sono obbligatorie e l'omissione di una qualsiasi di esse comporta l'esclusione dalla gara.
 24. Le dichiarazioni false e mendaci saranno perseguite a termini di legge (DPR: 445/2000 e s.m.i.).
- 2.6.1. I requisiti richiesti e le autorizzazioni summenzionate dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.
- 2.6.2. È facoltà dell'Amministrazione richiedere in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione originale in possesso dell'operatore.

3. Criteri di valutazione

- 3.1 Il punteggio massimo assegnabile è pari a 50 punti da distribuire secondo i criteri e le ripartizioni di seguito indicati:
- 1) maggior professionalità dell'impresa costituita dall'anzianità di iscrizione al registro imprese cumulata con l'anzianità acquisita nel posteggio a cui si riferisce la selezione (max 20 punti), come meglio specificata di seguito:
 - anzianità di iscrizione al registro imprese (riferita al titolare o al dante causa se più risalente nel tempo):
fino a 5 anni = 6 punti,
da 5 a 10 anni = 8 punti,
oltre 10 anni = 10 punti;
 - anzianità acquisita, dal soggetto richiedente, nella fiera oggetto della selezione relativamente al settore merceologico corrispondente a quello per il quale si partecipa alla selezione:
0,5 punti per ogni anno di partecipazione alla fiera, fino ad un massimo di 10 punti;
 - 2) invalidità, riferita al titolare nel caso di ditta individuale o al preposto che verrà nominato nel caso di società, certificata da apposita documentazione, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di categorie protette – L. n. 68/99 (5 punti);
 - 3) qualità della merce come di seguito specificata:
 - per il settore alimentare:

- prodotti di agricoltura biologica, purché costituiscano almeno il 50% delle merci in vendita (10 punti);
- prodotti tipici regionali e/o locali (10 punti);
- prodotti per celiaci (5 punti);
- per il settore non alimentare:
 - utilizzo di materie e prodotti naturali (15 punti);
 - utilizzo di materiali riciclati (10 punti).

3.2 In caso di parità di punteggio nella graduatoria, si applica il criterio costituito dall'ordine cronologico di spedizione della domanda (giorno ed orario di spedizione).

3.3 La graduatoria così formata avrà valore per l'individuazione degli operatori che potranno beneficiare della concessione di posteggio in Piazza Navona fino ad esaurimento dei posti disponibili.

4. Commissione di valutazione

Con successivo atto del Direttore verrà nominata una Commissione che stilerà la graduatoria sulla base delle valutazioni e dei relativi punteggi assegnati ai sensi dei criteri di cui al precedente articolo 3.

Salvo diversa comunicazione, la Commissione si riunirà in seduta pubblica per la sola verifica dei requisiti di ammissibilità in data **26 ottobre 2015, ore 10,00** presso la sede del Municipio di via Petroselli, 50, II° piano (sala riunioni). A tale seduta sono invitati a partecipare tutti i concorrenti, senza necessità di ulteriore avviso.

5. Graduatoria ed assegnazione

5.1 La graduatoria avrà validità fino all'edizione della Festa 2024/2025 compreso.

5.2 L'aggiudicazione interessa il periodo 6 dicembre 2015 – 6 gennaio 2025.

Sarà rilasciato un titolo concessorio per ciascuna annualità. Il rilascio del titolo sarà subordinato al versamento del canone concessorio relativo al periodo di riferimento;

5.3 La graduatoria sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on line e sul sito web del Municipio Roma I Centro. La pubblicazione vale a tutti gli effetti di legge come notifica della stessa.

5.4 Entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, dovrà essere confermata l'accettazione dell'assegnazione del posteggio tramite comunicazione da inoltrare via pec all'indirizzo: protocollo.mun01@pec.comune.roma.it o da consegnare all'ufficio protocollo del Municipio nei giorni ed orari di apertura al pubblico, diversamente il soggetto aggiudicatario verrà considerato rinunciatario.

5.5 In caso di rinuncia definitiva del concessionario, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

5.6 L'Amministrazione Capitolina si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione del posteggio per esigenze di pubblico interesse, senza che dalla mancata assegnazione derivino ragioni o pretese di alcun genere da parte degli interessati.

5.7 Il posteggio sarà assegnato, previa accettazione da sottoscrivere esclusivamente dall'operatore risultato assegnatario secondo la propria posizione in graduatoria.

5.8 La concreta individuazione del posteggio avverrà sulla base della planimetria di cui all'allegato A.

5.9 L'assegnazione del posteggio resta subordinata ai seguenti adempimenti:

1. consegna di una marca da bollo di € 16,00 da apporre sulla concessione;
2. versamento anticipato del canone per l'occupazione del suolo pubblico, corrispondente alle tariffe in vigore al momento del rilascio della concessione. Il versamento del canone potrà essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente bancario della Tesoreria di Roma Capitale, c/o Unicredit, filiale Roma 52, cod. IBAN:IT69P0200805117000400017084;
3. copia dell'avvenuto versamento dovrà essere prodotta al momento del ritiro della concessione.

6 Obblighi del concessionario

- 6.1 Prima del rilascio della concessione, l'operatore dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:
 - 6.1.1 presentazione di polizza assicurativa per un massimale di € 1.500.000,00 (euro un milionecinquecentomila/00) per i danni a persone, animali e cose, con particolare riferimento ai beni monumentali derivanti da fatti causati o connessi con la fiera, ivi comprese le operazioni di montaggio e smontaggio;
 - 6.1.2 presentazione di apposito contratto speciale per la raccolta di rifiuti urbani, stipulato con l'A.M.A o con altra Azienda specializzata, per garantire la pulizia dell'area interessata;
 - 6.1.3 presentazione della ricevuta di pagamento del canone di occupazione suolo pubblico (COSAP) relativa all'anno di riferimento.

7 Prescrizioni e sanzioni

- 7.1 Durante lo svolgimento della Festa è vietata qualsiasi altra attività di commercio su area pubblica, fatta eccezione per le attività di vendita di prodotti stagionali invernali (caldarroste) autorizzate ad operare all'interno della piazza. Il divieto vale anche per i pittori e ritrattisti/caricaturisti operanti nella piazza e per gli artisti di strada.
- 7.2 I divieti e le prescrizioni sono disposti per motivi di sicurezza, di transito pedonale e degli eventuali mezzi di soccorso in caso di necessità, oltre che per ragioni di tutela del patrimonio culturale, artistico e monumentale, in generale attinenti l'incompatibilità di tali forme di attività commerciale con il tessuto edilizio – urbano ed architettonico ivi presente e per il quale sussistono vincoli di tutela istituiti con specifici decreti ministeriali, oltre alla vigenza della normativa di settore.
- 7.3 La vendita e l'esposizione dovranno avvenire nell'ambito della superficie concessa.
- 7.4 Le strutture di vendita dovranno essere conformi al modello del banco tipo di cui all'allegato C e posizionate secondo la disposizione e le prescrizioni di cui agli allegati A e B.
- 7.5 Le merceologie poste in vendita devono essere corrispondenti a quelle indicate nell'avviso pubblico e nella concessione.
- 7.6 È fatto divieto di esporre articoli appesi o al di fuori della struttura e alle protezioni frontali e laterali..
- 7.7 L'esercizio delle attività deve avvenire in conformità di quanto indicato nella concessione.
- 7.8 Ogni singolo posteggio dovrà avere un registratore di cassa individuale.
- 7.9 E' fatto assoluto divieto di utilizzare camion e gruppi elettrogeni. E' fatto obbligo installare impianti per la fornitura di energia elettrica secondo le normative vigenti in materia, in particolare l'impianto dovrà essere posizionato su un binario elettrificato al quale attaccare faretti orientabili secondo le esigenze dell'operatore commerciale .Tale installazione dovrà essere effettuata sulla base di una dichiarazione di conformità resa da un tecnico abilitato che dovrà essere presentata al SUAP del Municipio Roma I Centro prima della posa in opera dei posteggi. Prima dell'inizio dell'attività di vendita dovrà essere presentato il certificato di idoneità dell'impianto alla normativa vigente.
- 7.10 Le strutture potranno essere installate tre giorni prima dell'inizio delle attività, fermo restando che le attività stesse debbono iniziare non prima delle ore 9,00 del giorno 6 dicembre di ogni anno.
- 7.11 Tutte le strutture dovranno essere rimosse entro due giorni dal termine delle attività, che dovranno cessare entro le ore 2,00 del 7 gennaio di ogni anno con cessazione definitiva in corrispondenza dell'ultima edizione della Festa fissata al 7 gennaio 2025.
- 7.12 L'orario di chiusura delle attività è fissato alle ore 1.00 per i giorni feriali e nelle ore 2.00 per i giorni festivi e prefestivi, con obbligo di interruzione delle emissioni sonore alle ore 23.00.
- 7.13 È da intendersi assolutamente vietata qualunque forma di attività che non sia contemplata dal presente avviso.
- 7.14. Il concessionario dovrà tenere, presso il posteggio assegnato, la seguente documentazione:

- autorizzazione amministrativa;
 - DIA sanitaria nel caso di vendita prodotti del settore alimentare;
 - ricevuta attestante avvenuto pagamento COSAP;
 - titolo di concessione di occupazione suolo pubblico;
- 7.15 Il Municipio si riserva di procedere agli opportuni accertamenti per controllare la veridicità delle dichiarazioni o documentazioni presentate in sede di gara. In caso di riscontro di mancata veridicità, oltre a procedere ai sensi di quanto previsto dalle vigenti norme amministrative e penali, l'Amministrazione provvederà alla revoca immediata della concessione.
- 7.16. Gli organi di vigilanza del Municipio procederanno alla verifica del possesso della relativa documentazione,
- 7.17. L'inosservanza delle prescrizioni indicate dal 7.3 al punto 7.14 comporterà l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente normativa, nonché l'immediata decadenza della concessione.

La pubblicazione del presente Avviso Pubblico vale a tutti gli effetti di legge sia come notifica sia come convocazione degli operatori interessati nel giorno previsto per la riunione della Commissione in seduta pubblica per l'esame dei requisiti di ammissibilità.

Per l'esercizio del diritto d'accesso alla documentazione relativa al presente avviso, potrà essere presentata richiesta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Municipio Roma I, via Petroselli, 50, 00185 Roma nelle seguenti giornate di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle 14:00 alle 16:00.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta allo Sportello Unico Attività Produttive nella sede del Municipio Roma I Centro.