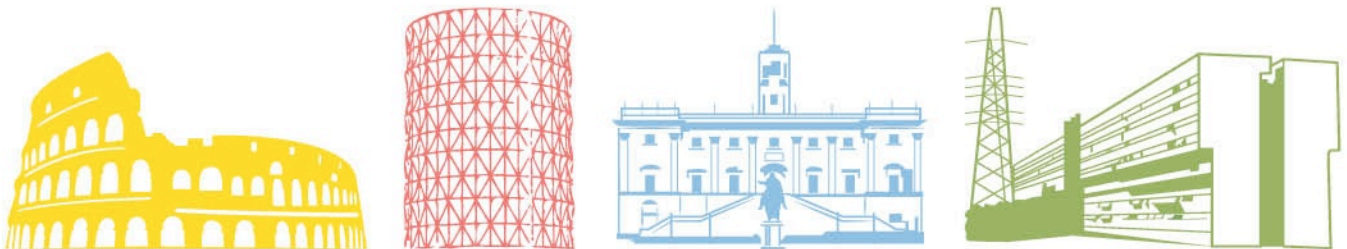


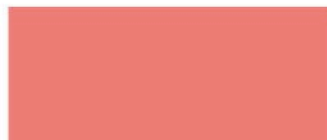
6 marzo

tu che scegli



PRIMARIE del centrosinistra
per il sindaco di Roma

REGOLAMENTO



REGOLAMENTO PER LE "PRIMARIE 2016" DEL CENTRO SINISTRA per la **CANDIDATURA a SINDACO DI ROMA**

PREMESSA

Sottoscrivendo il presente regolamento, i rappresentanti delle forze politiche del Centrosinistra romano intendono promuovere la massima partecipazione delle cittadine e dei cittadini di Roma alla scelta del candidato alla carica di Sindaco di Roma, facendo prevalere le ragioni della loro unità intorno ad una autorevole leadership, portatrice di un programma condiviso, capace di guidare la coalizione di centrosinistra durante la campagna elettorale e di governare nell'interesse della capitale.

Le forze politiche indicano per la giornata di **domenica 6 Marzo 2016**

la consultazione primaria per l'individuazione del candidato Sindaco, nelle forme e nei modi stabiliti dal presente regolamento, ispirato a criteri di trasparenza e ampio coinvolgimento delle cittadine e dei cittadini.

Le forze politiche, sottoscrivendo il presente regolamento, si impegnano altresì a garantire un adeguato sostegno allo svolgimento della consultazione primaria, in particolare per quanto attiene la comunicazione necessaria a promuovere la più ampia partecipazione dei cittadini.

- DISPOSIZIONI GENERALI -

1) COMITATO PROMOTORE

a. Al fine di raggiungere gli obiettivi indicati nelle premesse, i rappresentanti delle forze che sottoscrivono il presente regolamento costituiscono il "**Comitato Promotore per le Primarie e per le elezioni amministrative 2016**", composto dai Responsabili indicati dalle politiche medesime.

b. Il Comitato Promotore stabilisce la propria sede in Roma presso la sede del PD sita in via degli Scialoja 3 ed è coordinato dal segretario regionale del PD.

c. Il Comitato Promotore:

d.- nomina il "**Coordinamento Organizzativo per le Primarie 2016**", composto da un numero non superiore a 10 componenti (e un numero pari di membri supplenti), incaricato di seguire tutti gli aspetti organizzativi dello svolgimento delle consultazioni Primarie;

e. Il "**Tesoriere per le Primarie 2016**".

il coordinatore organizzativo svolge la funzione di:

f. Nomina il "Collegio dei Garanti" per le primarie 2016, il Comitato per il programma con il compito di redigere le linee guida della coalizione per Roma.

g. Alle riunioni partecipano, il Coordinatore del Coordinamento Organizzativo e il Tesoriere.

h. In caso di assenza o impedimento, i Segretari o Responsabili metropolitani delle forze politiche possono designare un proprio rappresentante che partecipi alle riunioni del Comitato Promotore.

i. Compiti e funzioni del Comitato Promotore sono:

1) sovrintendere allo svolgimento delle primarie e al rispetto del presente regolamento, in collaborazione con il Coordinamento organizzativo;

2) adottare i Codici di comportamento e di autoregolamentazione per le primarie;

3) sulla base dell'istruttoria svolta dal Coordinamento Organizzativo, approvare la lista dei candidati ammessi alle Primarie 2016;

4) dichiarare i risultati della consultazione e proclamare il vincitore;

5) approvare il bilancio presentato dal Tesoriere;

6) organizzare iniziative pubbliche e comuni con i rappresentanti dei partiti e tutti i candidati.

l. Alle riunioni del Comitato promotore partecipano successivamente, senza diritto di voto, i rappresentanti dei Candidati ammessi alla consultazione.

2) COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO

a. Il Coordinamento Organizzativo individua al proprio interno:

- 1) un Coordinatore, che assume altresì le funzioni di responsabile del procedimento elettorale;
- 2) un Responsabile dell'Albo delle elettrici e degli elettori;
- 3) un Responsabile della logistica dei seggi;
- 4) un Responsabile della comunicazione;
- 5) un Responsabile della verifica firme;
- 6) un Segretario verbalizzatore di tutta l'attività del Coordinamento.

b. Alle riunioni del Coordinamento Organizzativo partecipano successivamente, senza diritto di voto, i rappresentanti dei Candidati ammessi alla consultazione.

c. Compiti e funzioni del Coordinamento Organizzativo sono:

- 1) promuovere la conoscenza delle "Primarie 2016", garantire la diffusione delle informazioni organizzative e assicurare la corretta applicazione del presente regolamento;
- 2) curare la realizzazione di un sito internet dedicato alle "Primarie 2016", provvedendo in particolare alla redazione dei contenuti, tra cui le eventuali disposizioni emanate dal Coordinamento stesso, la mappa dei seggi con le sezioni elettorali ad essi afferenti, nonché le istruzioni per le operazioni di voto;
- 3) adottare l'elenco dei seggi elettorali e la corrispondente afferenza con le sezioni elettorali istituite nella Città di Roma;
- 4) nominare i presidenti e gli scrutatori per tutti i seggi elettorali istituiti per le "Primarie 2016";
- 5) stabilire le modalità con le quali i candidati o i loro delegati possono designare propri rappresentanti all'interno dei seggi;
- 6) predisporre il materiale per l'allestimento dei seggi e le operazioni di voto e di scrutinio e sovrintendere alla sua consegna ai presidenti di seggio;
- 7) collaborare con il Tesoriere nella raccolta e rendicontazione dei contributi;
- 8) organizzare la gestione delle operazioni di voto e curare la raccolta degli afflussi alle urne e dei risultati degli scrutini;
- 9) verificare e riscontrare i risultati trasmessi dai Presidenti dei seggi con i verbali;
- 10) assumere le funzioni di Commissione elettorale centrale;
- 11) stabilisce l'orario di apertura e chiusura dei seggi con l'obiettivo di favorire al massimo la partecipazione.

e. Le riunioni del Coordinamento Organizzativo sono valide quando intervenga la maggioranza dei componenti. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

3) ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE

a. Allo scopo di favorire il massimo della partecipazione, nelle singole zone della Città sono istituiti "**Coordinamenti municipali**" ai quali partecipano i rappresentanti di ognuna delle forze politiche che hanno sottoscritto il presente regolamento.

b. La composizione è integrata con l'aggiunta dei rappresentanti dei candidati, designati dai candidati medesimi o loro delegati.

c. I Coordinamenti municipali, nella prima riunione, nominano un **Coordinatore**.

d. Il Coordinatore svolge funzioni organizzative e di coordinamento delle riunioni e delle attività del centrosinistra in zona, resta in carica per tutto il periodo delle primarie, fino alla proclamazione del Candidato Sindaco.

e. I Coordinamenti municipali propongono al Coordinamento Organizzativo, nell'ambito della zona di competenza, le sedi di votazione e la composizione dei seggi.

4) COLLEGIO DEI GARANTI

a. Il Collegio dei Garanti è formato da cinque componenti scelti tra persone di comprovata autorevolezza ed esperienza. Il Collegio nomina al proprio interno un Presidente.

b. Compiti del collegio sono:

- 1) decide in merito a reclami o contestazioni sulle presentazioni delle firme, sulla ammissione delle candidature, sulla regolarità delle operazioni di voto e di scrutinio;
- 2) decide in merito ad eventuali contestazioni sul risultato della consultazione;

3) vigila sul rispetto del Codice di comportamento o di autoregolazione

5) INCOMPATIBILITÀ

a. Le cariche di componente del Comitato Promotore, del Coordinamento Organizzativo e del Collegio dei Garanti sono incompatibili tra loro e con la candidatura alla consultazione Primaria.

- PRESENTAZIONE E VERIFICA DELLE CANDIDATURE -

6) CANDIDATURE

a. Possono partecipare alla "Primaria 2016", in qualità di candidati, i cittadini che siano titolari dei diritti di elettorato passivo per la elezione del Sindaco e dell'assemblea Capitolina e che non si trovino in alcuna delle situazioni di incandidabilità previste dalla legge.

7) RACCOLTA FIRME

a. La presentazione della Candidatura alla carica di Sindaco di Roma per le "Primarie 2016" deve essere sottoscritta da un minimo di 2.000 (duemila) ad un massimo di 2.500 (duemilacinquecento) elettori del Comune di Roma.

b. Le firme a sostegno dei Candidati possono essere raccolte a partire dal 30 Gennaio 2016.

c. La presentazione della Candidatura deve essere accompagnata dai seguenti documenti sottoscritti dal Candidato:

1) dichiarazione di accettazione della candidatura;

2) dichiarazione di adesione alle "Linee guida del Centrosinistra per Roma";

3) dichiarazione di adesione ai Codici di comportamento e di autoregolamentazione;

4) impegno a riconoscere e sostenere lealmente il vincitore delle "Primarie 2016" nella competizione elettorale;

5) designazione dei rappresentanti (un effettivo e un supplente) del Candidato nel Coordinamento Organizzativo.

f. Le Candidature devono essere presentate presso la sede del Coordinamento Organizzativo, entro le ore 12 del 10 Febbraio 2016.

8) ESAME DELLE CANDIDATURE

a. Il Coordinamento Organizzativo procede alla verifica della documentazione di presentazione delle candidature, del numero delle sottoscrizioni e della loro validità, e trasmette immediatamente (e in ogni caso non oltre le ore 12.00 del giorno successivo alla presentazione) al Comitato Promotore i risultati di tali controlli.

b. Il Comitato Promotore dichiara l'ammissione delle Candidature alla carica di Sindaco di Roma per le "Primarie 2016" entro le 24 ore successive alla trasmissione della documentazione da parte del Coordinamento Organizzativo.

c. Eventuali ricorsi avverso le decisioni del Comitato Promotore in merito all'ammissione delle candidature possono essere proposti dai Candidati, davanti al Collegio dei Garanti, nel termine di due giorni dalla comunicazione della decisione che si intende impugnare. I ricorsi devono essere altresì comunicati, a cura dei presentatori, al Comitato Promotore. Il Collegio dei Garanti, dopo aver udito le parti qualora lo ritenga necessario, pronuncia in ogni caso la propria decisione motivata nel termine di due giorni dal deposito del ricorso e la comunica senza indugio alle parti.

d. Il Comitato Promotore prende atto delle eventuali decisioni del Collegio dei Garanti in ordine all'ammissione delle Candidature.

e. Al termine della procedura, a cura del Coordinamento Organizzativo si procede al sorteggio dell'ordine di comparizione dei Candidati sulla scheda elettorale; alle operazioni possono presenziare anche i Candidati o loro rappresentanti.

- DIRITTO DI VOTO -

9) ELETTORI

- a. Possono partecipare alle "Primarie 2016" in qualità di elettori le cittadine e i cittadini che abbiano piena titolarità del diritto di elettorato attivo per le elezioni Comunali di Roma.
- b. Oltre ai cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune di Roma, hanno diritto di voto alla "Primarie 2016", nel seggio corrispondente all'indirizzo di residenza, tutti i cittadini stranieri regolarmente residenti a Roma e i giovani residenti in città che compiranno il 16° anno entro la data delle elezioni amministrative del 2016, i quali, per poter partecipare alle "Primarie 2016", dovranno iscriversi preventivamente entro e non oltre il 3 marzo 2016 presso le sedi che saranno tempestivamente indicate.
- c. Non possono partecipare alle "Primarie 2016" in qualità di elettori coloro i quali, all'interno dei partiti in coalizioni avverse, sono eletti a tutti i livelli istituzionali.

- OPERAZIONI PRELIMINARI ALLA VOTAZIONE -

10) COSTITUZIONE DEI SEGGI

- a. La nomina di Presidenti e Scrutatori dei seggi avviene a cura del Coordinamento Organizzativo, sentiti i Coordinamenti municipali. Tenuto conto della massima rappresentatività delle forze politiche aderenti al Comitato promotore.
- b. Il Seggio è validamente costituito se formato da almeno 3 (tre) componenti di cui uno con funzioni di Presidente.
- c. In caso di assenza di uno o più componenti, il Presidente di seggio, provvede alla loro sostituzione con uno o più elettori presenti che non siano rappresentanti di alcun candidato. Il Presidente designa tra gli scrutatori un vicepresidente e ha facoltà di nominare una persona di sua fiducia in qualità di segretario, per la compilazione del verbale.
- d. I membri del seggio, compresi i rappresentanti dei candidati, possono votare dove svolgono le loro funzioni.

11) RAPPRESENTANTI DEI CANDIDATI PRESSO I SEGGI

- a. I Candidati, o i loro rappresentanti presso il Coordinamento Organizzativo, possono designare propri rappresentanti presso ogni seggio elettorale. Non possono ricoprire l'incarico di rappresentati di lista i componenti degli organi costituiti ai sensi del presente regolamento.
- b. Le designazioni possono essere presentate entro il venerdì che precede l'elezione al Coordinamento Organizzativo che ne cura la trasmissione ai presidenti di seggio. In alternativa, le designazioni possono essere presentate anche direttamente ai singoli presidente di seggio la domenica mattina, prima che abbiano inizio le operazioni di voto. Per tale seconda evenienza, il Presidente di seggio accerta l'identità dei rappresentanti, verificando in particolare che la designazione provenga dai rappresentanti dei candidati presso il Coordinamento Organizzativo.
- c. Durante le operazioni di voto e scrutinio, i rappresentanti dei candidati hanno facoltà di far inserire succintamente a verbale eventuali dichiarazioni.
- d. Durante le operazioni di voto, i rappresentanti dei candidati non possono fare propaganda per il proprio candidato e devono altresì tenere esposto il contrassegno recante il nome del proprio candidato.
- e. I rappresentanti dei candidati hanno il dovere di collaborare al regolare svolgimento delle operazioni elettorali e possono apporre la propria firma sui sigilli delle urne, sui verbali, sui plichi.

12) MATERIALE PER IL SEGGIO

- a. Il Coordinamento Organizzativo, in collaborazione con i Coordinamenti municipali, provvede affinché, nei giorni precedenti la votazione, sia consegnato ai presidenti dei seggi tutto il materiale necessario alle operazioni elettorali.
- b. Deve in particolare essere predisposto per ciascun seggio:
 - 1) un registro sul quale annotare gli elettori che hanno votato;
 - 2) un numero sufficiente di copie delle "Linee guida del Centrosinistra per Roma";
 - 3) materiale per assicurare la segretezza del voto e urne;
 - 4) un numero sufficiente di schede elettorali;
 - 5) un numero sufficiente di moduli per l'annotazione dell'identità dell'elettore, l'uso dei dati sensibili e l'importo del contributo;

- 6) un verbale generale;
- 7) un congruo numero di matite;
- 8) manifesti per l'indicazione del seggio e delle rispettive sezioni elettorali;
- 9) uno stradario con l'afferenza tra ciascuna via della Città di Roma e i seggi elettorali delle primarie.

- OPERAZIONI DI VOTAZIONE -

13) OPERAZIONI DI VOTO

a. Per essere ammessi al voto gli elettori:

- 1) devono TASSATIVAMENTE esibire al seggio un documento di identificazione (con fotografia) che ne indichi chiaramente l'indirizzo di residenza e/o il certificato elettorale;
- 2) devono sottoscrivere le "Linee guida del centrosinistra per Roma" e versare al seggio un contributo di almeno 2 (due) Euro per concorrere alle spese organizzative delle "Primarie 2016";
- 3) devono rilasciare espresso consenso all'inserimento del proprio nominativo nell'Albo e alla consultazione del medesimo da parte di componenti del Comitato Promotore o loro delegati, nei rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.

b. Un componente del seggio svolge le suddette operazioni e consegna all'elettore la scheda per la votazione, accertando che sia effettivamente destinato a quel seggio e che non abbia già esercitato il diritto di voto.

c. Le schede di voto, sono predisposte dal Coordinamento Organizzativo; esse contengono il solo nome e cognome dei candidati, posti nell'ordine stabilito per estrazione a sorte. Vengono fornite in numero congruo e non possono essere riprodotte autonomamente presso il seggio, salva espressa autorizzazione da parte del Coordinamento Organizzativo e solo in casi di eccezionale urgenza.

d. L'elettore si reca nella cabina ed esprime il proprio voto tracciando sulla scheda (con la matita) un segno nella casella posta accanto al nominativo prescelto o sul nome del candidato ovvero all'interno del riquadro contenente il nome del candidato e la depone chiusa nell'apposita urna.

- OPERAZIONI DI SCRUTINIO E OPERAZIONI FINALI -

14) OPERAZIONI PRELIMINARI ALLO SCRUTINIO

a. Immediatamente dopo le operazioni di voto, il seggio verifica il numero degli elettori che hanno votato e procede al riscontro delle schede vidimate e non votate, con le firme degli elettori che hanno votato risultanti dal tabulato elettorale. La somma delle schede vidimate ma non votate e delle firme degli elettori risultanti dal tabulato deve corrispondere al numero delle schede vidimate.

15) OPERAZIONI DI SCRUTINIO

a. Le operazioni di scrutinio devono avere inizio non appena completate le operazioni previste dall'articolo 15. Lo scrutinio si svolge senza interruzione sino alla sua conclusione. Qualora le operazioni di scrutinio non siano completate entro tre ore dal loro inizio, il Coordinamento Organizzativo adotta gli opportuni provvedimenti.

b. Nelle operazioni di scrutinio, il seggio elettorale adotta il principio della salvaguardia della validità del voto. Le disposizioni che prevedono la nullità del voto sono in ogni caso applicate solo quando le ragioni a sostegno siano inoppugnabili e inequivocabili.

c. I possibili casi di annullamento sono i seguenti: segni tracciati chiaramente e distintamente su più nomi di candidati; segni inequivocabili di identificazione dell'elettore; assoluta impossibilità di stabilire a quale candidato si riferisca un segno tracciato sulla scheda; voti espressi su schede non vidimate.

d. In caso di contestazioni, il Presidente decide (sentito il parere degli altri componenti il seggio) sulla validità o meno del voto, fatto salvo il diritto dei rappresentanti dei candidati presenti di contestare la singola scheda; in tal caso questa viene inserita in apposita busta e consegnata insieme ai verbali e al resto del materiale.

e. Terminato lo scrutinio, il Presidente verifica se la somma dei voti validamente espressi più le schede bianche, le schede nulle e quelle contestate corrisponda al totale delle schede votate, fa riportare tale conteggio sul verbale e controlla che lo stesso sia regolarmente compilato; tutti i componenti del seggio controfirmano il verbale.

f. I documenti ufficiali del seggio (verbale, eventuali schede contestate, designazioni dei rappresentanti dei

candidati, matrici delle ricevute dei contributi incassati) sono riuniti nelle apposite buste controfirmate dai componenti del seggio.

g. Il Presidente o un suo delegato trasmette i risultati finali dello scrutinio al Coordinamento Organizzativo con le modalità stabilite, quindi si reca nella sede del Coordinamento per consegnare i documenti ufficiali del seggio secondo le modalità previste nei due casi sotto specificati:

1) nel caso di operazioni elettorali senza contestazioni registrate sul verbale sottoscritto da tutti i componenti il seggio, si provvede alla consegna nelle apposite buste controfirmate dai componenti del seggio solamente del verbale, del modello con i risultati finali dello scrutinio, delle designazioni dei rappresentanti di candidato, delle matrici delle ricevute dei contributi incassati; i plichi contenenti le schede votate, vanno sigillati e conservati presso le sedi dei seggi (ovvero la più vicina sede di Partito in caso in cui il seggio sia situato presso gazebo o altro soggetto terzo) sino alla proclamazione ufficiale del risultato;

2) nel caso di operazioni elettorali con eventuali contestazioni registrate sul verbale sottoscritto da tutti i componenti il seggio si provvede alla consegna nelle apposite buste controfirmate dai componenti del seggio, del verbale, delle tabelle di scrutinio, delle schede votate, delle schede bianche, delle schede nulle, delle schede contestate, delle schede residue, della designazione dei rappresentanti di candidato e delle matrici delle ricevute dei contributi incassati.

h. Il Presidente, o un suo delegato, versa al Tesoriere l'importo dei contributi ricevuti pari al totale delle matrici delle ricevute rilasciate agli elettori; l'importo va tassativamente indicato in maniera chiaramente leggibile sul verbale.

i. Il Tesoriere rilascia al Presidente o a un suo delegato la ricevuta del versamento.

16) COMMISSIONE ELETTORALE

a. Al termine delle votazioni, il **Coordinamento Organizzativo** assume le funzioni di **Commissione elettorale centrale** e il Coordinatore quelle di Presidente.

b. I rappresentanti dei candidati presso il Coordinamento Organizzativo, assistono con diritto di parola ai lavori della commissione; la commissione si avvale degli strumenti necessari per la raccolta e la registrazione dei dati in tempo reale.

c. La Commissione esamina i risultati che pervengono dai seggi, li convalida a firma del Presidente o di altro componente delegato e procede alla registrazione su strumenti informatici predisposti.

d. La Commissione, a fronte di eventuali schede contestate e non assegnate, procede all'apertura delle buste contenenti le schede in questione e decide sulla loro attribuzione a maggioranza dei componenti.

e. Terminata la registrazione dei risultati, la Commissione, entro e non oltre **il giorno successivo alle votazioni**, riporta su apposito verbale la procedura seguita. Il Presidente provvede a compilare un modello con i dati riepilogativi controfirmato da tutti i componenti della Commissione Elettorale nonché dai rappresentanti dei candidati presenti.

17) PROCLAMAZIONE DEI RISULTATI

La Commissione Elettorale, sulla base dei risultati accertati ai sensi dell'articolo precedente e decorsi i termini di ricorso, propone al Comitato Promotore la proclamazione del candidato alla carica di Sindaco di Roma per il candidato che abbia ricevuto il maggior numero di voti validamente espressi.

- NORME DI GARANZIA -

18) CLAUSOLA COMPROMISSORIA

I candidati alle "PRIMARIE 2016" si impegnano a riconoscere i risultati della medesima per come certificati dalla Coordinatore organizzativo e proclamati dal Comitato Promotore; inoltre, si impegnano a deferire qualunque questione di tipo regolamentare, interpretativo o inerente allo svolgimento delle operazioni di voto o di scrutinio, esclusivamente agli organi preposti dal presente regolamento.

19) CONTESTAZIONI E RECLAMI

a. Eventuali reclami e contestazioni in merito alla regolarità delle operazioni di voto e di scrutinio dovranno essere inoltrate, a cura dei candidati o dei loro rappresentanti, entro 24 ore dal termine delle operazioni di voto

al Collegio dei Garanti, che decide entro le 24 ore successive, previa istruttoria della Commissione Elettorale Centrale.

b. Eventuali reclami e contestazioni in merito al risultato elettorale dovranno essere inoltrate, a cura dei candidati o dei loro rappresentanti, entro 48 ore dalla proclamazione del risultato. Tali reclami, circostanziati e motivati, dovranno essere inoltrati al Collegio dei Garanti, che decide entro le 24 ore successive, previa audizione della Commissione Elettorale Centrale.

20) CODICE DI COMPORTAMENTO DEI CANDIDATI

a. Entro 10 (dieci) gg dalla sua nomina, il Comitato Promotore predispone un codice di comportamento per la campagna elettorale cui dovranno attenersi i candidati ammessi alle "PRIMARIE 2016".

b. Il Codice, ispirato dai principi di reciproco rispetto e lealtà tra i candidati e sobrietà della campagna elettorale, dovrà prevedere:

1) norme generali relative alla campagna elettorale dei candidati;

2) norme sui mezzi di propaganda consentiti, sui limiti di spesa e rendicontazione delle stesse;

3) che i Candidati partecipanti alle "PRIMARIE 2016", autonomamente e coerentemente al Codice di comportamento, potranno eventualmente redigere un loro ulteriore Codice di autoregolamentazione che sottoscritto, andrà depositato presso il Comitato Organizzativo;

4) che tutto il materiale di propaganda prodotto a sostegno dei candidati, dovrà riportare anche il logo "PRIMARIE 2016" approvato dal COMITATO PROMOTORE.

5) il tetto di spesa per le "PRIMARIE 2016" è di € 30.000 (trentamilaeuro) per ogni singolo candidato.

21) GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE

a. Presso la Banca o l'Ufficio Postale individuato dal tesoriere delle "PRIMARIE 2016" viene aperto un C/C intestato al Tesoriere, sul quale dovranno essere versati contributi versati dagli elettori ai seggi.

b. Dall'importo che risulterà a versamenti ultimati sul C/C, verranno detratti i costi documentati per l'organizzazione e lo svolgimento delle "PRIMARIE 2016" così come stabiliti dal Comitato Organizzativo e quelli eventualmente sostenuti dai Comitati municipali; queste ultime spese dovranno essere preventivamente concordate ed autorizzate dal Tesoriere delle Primarie 2016.

c. Le risorse rimanenti, saranno utilizzate per la campagna elettorale del candidato Sindaco della coalizione e per le iniziative comuni decise a livello cittadino.

22) ADEMPIMENTI FINALI

a. Entro e non oltre 30 giorni dalla data delle Primarie. Il Comitato Organizzativo, si riunisce dietro apposita convocazione e procede ai seguenti adempimenti finali:

1) approvazione del bilancio redatto dal Tesoriere a chiusura del procedimento per le PRIMARIE 2016";

2) delibera su eventuali somme di utile o di perdita di bilancio ;

3) delibera l'informatizzazione dei dati degli elettori delle "PRIMARIE 2016" ovvero degli iscritti all' "Albo delle elettrici e degli elettori del centrosinistra milanese" e l'eventuale soggetto depositario;

4) delibera la chiusura del Conto Corrente relativo delle "PRIMARIE 2016".