



ROMA CAPITALE

Protocollo RC n. 3730/13

ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA CAPITOLINA

(SEDUTA DEL 1° MARZO 2013)

L'anno duemilatredici, il giorno di venerdì uno del mese di marzo, alle ore 12,00, nella Sala delle Bandiere, in Campidoglio, si è adunata la Giunta Capitolina di Roma, così composta:

1 ALEMANNI GIOVANNI.....	<i>Sindaco</i>	8 FUNARI LUCIA.....	<i>Assessore</i>
2 BELVISO SVEVA.....	<i>Vice Sindaco</i>	9 GASPERINI DINO.....	“
3 BARBUSCIA BARBARA.....	<i>Assessore</i>	10 LAMANDA CARMINE.....	“
4 BORDONI DAVIDE.....	“	11 MILANI MASSIMO.....	“
5 CAVALLARI ENRICO.....	“	12 SENSI ROSELLA.....	“
6 CORSINI MARCO.....	“	13 SPENA MARIA.....	“
7 DE PALO GIANLUIGI.....	“		

Sono presenti gli Assessori Barbuscia, Corsini, Funari, Gasperini, Lamanda, Sensi e Spena.

Partecipa il sottoscritto Segretario Generale Dott. Liborio Iudicello.

(O M I S S I S)

A questo punto l'On.le Sindaco entra nell'Aula ed assume la presidenza dell'Assemblea.

(O M I S S I S)

Deliberazione n. 75

Modifiche e integrazioni alla deliberazione della Giunta Capitolina n. 161/2010, e ss.mm.ii., avente ad oggetto "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale: adeguamento ed adozione del testo coordinato".

Premesso che, nell'ambito del processo finalizzato alla definizione del nuovo assetto organizzativo della macrostruttura capitolina, volto a garantire l'efficiente ed efficace esercizio delle funzioni, la Giunta Capitolina, con deliberazione n. 161 del 29 dicembre 2010, ha approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, adeguando la disciplina preesistente mediante l'adozione del testo coordinato ed integrato, recante l'assetto organizzativo della macrostruttura di Roma Capitale, la ricognizione delle norme abrogate e la specificazione delle norme ancora in vigore;

Successivamente, con le deliberazioni n. 53/2011, n. 156/2011, n. 193/2011, n. 225/2011, n. 345/2011, n. 357/2011, n. 381/2011, n. 416/2011, n. 12/2012, n. 86/2012, n. 122/2012, n. 130/2012, n. 258/2012, n. 267/2012, e, da ultimo, con deliberazione n. 351 del 12 dicembre 2012, la Giunta Capitolina ha apportato ulteriori interventi

modificativi dell'assetto della Macrostruttura Capitolina e della disciplina delle funzioni dirigenziali, finalizzati alla razionalizzazione organizzativa e funzionale dell'Ente;

Atteso che, coerentemente con i principi posti a fondamento dell'attuale modello organizzativo, nell'ambito della costante attività di verifica e monitoraggio sull'evolversi dell'assetto della Macrostruttura di Roma Capitale, preso atto dei pareri espressi dalla Commissione di cui all'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, si rende necessario individuare i possibili interventi di ottimizzazione, volti al superamento della frammentazione delle aree funzionali di intervento, nonché a garantire l'efficace esercizio delle funzioni dell'Ente;

Considerata la necessità di assicurare il potenziamento del gettito derivante dalle entrate comunali di natura tributaria ed extra-tributaria, nonché il più ampio recupero del gettito arretrati tramite un adeguato presidio della regolamentazione e gestione dei procedimenti correlati;

Preso atto delle recenti innovazioni normative in materia di fiscalità locale, concernenti, in particolare, il riordino dei tributi comunali nonché la cessazione, ope legis, di Equitalia S.p.A., dal 30 giugno 2013, dal ruolo di agente della riscossione coattiva delle entrate di Roma Capitale;

Rilevato che l'attuale modello organizzativo della struttura posta a presidio della funzione appare non più in linea con le esigenze di governo dell'intero ciclo delle entrate di competenza del Dipartimento Risorse Economiche, che richiede la puntuale definizione dei punti di responsabilità e di controllo della gestione e dei risultati imputabili alle diverse entrate, nonché tempi adeguati di conclusione dei procedimenti finalizzati alla riscossione;

Considerato che si rende, pertanto, necessario procedere al riassetto organizzativo-funzionale del Dipartimento Risorse Economiche, come proposto dal Direttore della struttura con nota prot. n. QB/322278/2012, sentito l'Assessore alle Politiche Economico-Finanziarie e di Bilancio, allo scopo di potenziare l'incisività dell'azione amministrativa nel settore delle entrate, rafforzando il presidio delle relative funzioni in ordine ai risultati attesi;

Che a tal fine, occorre prevedere l'istituzione di una Direzione deputata alla gestione dei procedimenti connessi alle entrate fiscali, articolata in due UU.OO. per la cura, rispettivamente, degli adempimenti relativi alla fiscalità immobiliare e alla fiscalità generale, ed in cui far confluire le funzioni attualmente collocate nelle UU.OO. "Programmazione e Regolamentazione Generale delle Entrate" e "Gestione dei Procedimenti di controllo fiscale e del contenzioso", nonché, parallelamente, l'adeguamento della denominazione della Direzione "Gestione procedimenti connessi alle sanzioni amministrative" in Direzione Gestione procedimenti connessi alle Entrate extra-tributarie e della U.O. "Coordinamento generale dei procedimenti di riscossione della fiscalità locale" in Coordinamento generale dei procedimenti di riscossione delle entrate", in relazione alle funzioni svolte, rispettivamente, in ordine alla gestione dell'insieme delle entrate extra-tributarie e del coordinamento del procedimento della riscossione dell'insieme delle entrate;

Inoltre, in relazione alla citata esigenza di superare la frammentazione delle aree funzionali di intervento, e preso atto di quanto proposto dal Capo dell'Avvocatura e dal Direttore del Dipartimento Risorse Economiche con note prot. n. QB/94499/2013 e n. RF/11251/2013, si ritiene opportuno attribuire al Dipartimento Risorse Economiche le funzioni relative alla gestione del contenzioso introdotto con atto di citazione in opposizione ex artt. 615 e 617 C.P.C. in materia di Codice della Strada, nell'ambito della U.O. "Contravvenzioni", al fine di ricondurre nell'alveo del medesimo presidio gli adempimenti connessi ai ricorsi in materia di circolazione stradale;

Considerato che, per l'effetto di quanto disposto con Decreto Legge 15 maggio 2012, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2012, n. 100 recante "Disposizioni urgenti per il riordino della protezione civile", in relazione al termine ultimo di proroga delle gestioni commissariali operanti ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225 non oltre il 31 dicembre 2012, è cessato lo stato di emergenza per la situazione determinatasi nel settore del traffico e della mobilità della città di Roma, in relazione al quale con Ordinanza Commissariale n. 2 del 12 ottobre 2006, in seguito modificata ed integrata, sono stati approvati il "Piano di riqualificazione delle infrastrutture viarie e per la mobilità" e il "Piano Parcheggi", che recano gli interventi necessari per il superamento del contesto emergenziale;

Considerato, inoltre, che, analogamente, è cessato lo stato di emergenza in materia di delocalizzazione dei centri di autodemolizione e rottamazione presenti nel territorio della città, in relazione al quale, con Ordinanza Commissariale n. 13 del 28 giugno 2012, è stato adottato il "Piano commissariale per la delocalizzazione e per il consolidamento dei centri di autodemolizione e rottamazione presenti nel territorio di Roma Capitale";

Conseguentemente il Sindaco è cessato dal ruolo di Commissario Delegato, conferito con O.P.C.M. n. 3543 del 26 settembre 2006, per l'attuazione degli interventi volti a fronteggiare l'emergenza dichiarata nel territorio della Capitale, subentrando Roma Capitale quale Amministrazione ordinariamente competente al coordinamento delle attività necessarie al completamento degli interventi da eseguirsi nel contesto delle criticità nei settori del traffico e della mobilità, ai sensi dell'art. 5, commi 4-ter e 4-quater della L. n. 225/1992;

Preso atto che, nelle more della definizione dei poteri attribuiti a Roma Capitale, in attuazione della legge 5 maggio 2009, n. 42, ai fini della rimozione delle situazioni di emergenza connesse al traffico, alla mobilità e all'inquinamento, è necessario, nel quadro delle attribuzioni attualmente definito in tale settore funzionale da ultimo con deliberazione Giunta Capitolina n. 130/2012, assicurare continuità alle procedure amministrative inerenti l'attuazione del Piano di interventi nel settore emergenziale del traffico e della mobilità e del Piano Parcheggi, da espletarsi in via ordinaria secondo le procedure previste dalla vigente normativa e dall'ordinamento di Roma Capitale;

Per l'effetto di quanto rappresentato, a garanzia dell'interoperatività e del collegamento tra le strutture variamente competenti per la gestione degli interventi previsti dai Piani, è necessario adeguare l'assetto organizzativo-funzionale della struttura a suo tempo istituita per garantire il necessario supporto al Commissario delegato, al fine di assicurare la realizzazione delle attività necessarie per favorire e regolare il subentro di Roma Capitale nelle iniziative finalizzate al superamento della situazione di criticità inerente il settore del traffico e della mobilità, nonché l'adozione dei provvedimenti atti ad assicurare l'attuazione degli interventi previsti dai citati Piani adottati in vigenza dei regimi emergenziali;

Che, in particolare, si ritiene di attribuire alla predetta struttura l'attività istruttoria della procedura approvativa dei progetti di interventi infrastrutturali nel settore del traffico e della mobilità previsti nei Piani Emergenziali, la cura delle fasi di supporto alla predisposizione del progetto, le verifiche preliminari di carattere tecnico-amministrativo ed economico-contabile, le verifiche in ordine alla duplicazione degli interventi ed alla coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione volti al superamento delle criticità nei settori del traffico e della mobilità, alla indizione, convocazione e svolgimento delle Conferenze di Servizi, nonché, le attività già di competenza dell'Ufficio di supporto al Commissario delegato – Programma Roma Capitale non completate al 31 dicembre 2012, data di cessazione del citato Ufficio, secondo le modalità e i termini indicati nell'Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri relativa a "Ordinanza di protezione civile per favorire e regolare il subentro di Roma Capitale nelle iniziative

finalizzate al superamento della situazione di criticità inerente il settore del traffico e della mobilità”;

Che si ritiene, pertanto, opportuno aggiornare la denominazione dell’Ufficio di supporto al Commissario delegato – Programma Roma Capitale in Ufficio per gli interventi previsti nei Piani emergenziali nel settore del traffico e della mobilità e per il Programma Roma Capitale, articolato in due Unità Organizzative: U.O. gestione procedimenti amministrativi; U.O. gestione procedimenti tecnici;

Atteso che, analogamente, per effetto della cessazione dell’emergenza in materia di delocalizzazione dei centri di autodemolizione e rottamazione presenti nel territorio della Capitale, le correlate funzioni sono ricondotte alla gestione ordinaria prevista dalla disciplina del settore, e pertanto attribuite alle strutture funzionalmente competenti in materia di pianificazione ed individuazione delle aree per la delocalizzazione degli impianti – Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica –, rilascio delle autorizzazioni provvisorie e definitive all’esercizio dell’attività produttiva agli operatori, gestione ordinaria delle procedure attinenti la vigenza delle ditte, attuazione delle procedure delocalizzative degli impianti – Dipartimento Tutela Ambientale e del Verde – Protezione Civile;

Considerato che l’attuazione del programma Punti Verdi Qualità, le cui modalità di realizzazione, gestione ed uso sono definite da apposita convenzione, il cui articolato è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 169/1995, ha evidenziato la necessità di un aggiornamento della regolamentazione degli stessi, in una prospettiva di sviluppo di tale strumento quale elemento di valorizzazione delle aree verdi;

Atteso che il Sindaco, in relazione alle occorrenze citate, ha istituito apposito Ufficio temporaneo di scopo, denominato “Gestione e sviluppo Punti Verdi Qualità”, cui è stato attribuito, tra l’altro, l’obiettivo di ridefinire i modelli gestionali ed operativi nonché di determinare le linee guida finalizzate al miglioramento dell’organizzazione strategica del progetto, in funzione dei risultati attesi;

Rilevato che, in ordine ad alcune concessioni, sono emerse criticità di carattere amministrativo e contabile che hanno reso necessaria l’adozione da parte della Giunta Capitolina, da ultimo con deliberazione n. 281/2012, di determinazioni per l’assunzione della gestione diretta da parte dell’Amministrazione nel caso di PVQ oggetto di provvedimento di risoluzione revoca della convenzione concessione, individuando nel Dipartimento Risorse Umane l’Ufficio preposto all’espletamento delle procedure amministrative in tali casi necessarie;

Che al fine di assicurare un adeguato presidio ai procedimenti di natura tecnica e amministrativa atti a garantire il completamento dell’attuazione degli interventi di realizzazione dei Punti Verdi Qualità previsti dal programma e la gestione integrata del programma stesso, in coerenza con le risultanze delle attività svolte dal citato Ufficio temporaneo di scopo in ordine alle aree di risultato rammentate, nonché delle tipologie dei Punti Verde Infanzia, Ristoro e Polifunzionali, per le quali la gestione è attualmente attribuita alla U.O. Verde Pubblico e Decoro Urbano, si ritiene opportuno prevedere l’istituzione di una Direzione, nell’ambito del Dipartimento Tutela Ambientale e del Verde-Protezione Civile, cui attribuire le funzioni correlate alla gestione e sviluppo dei Punti Verdi, articolata in due UU.OO., deputate rispettivamente alla gestione e coordinamento dei procedimenti tecnici necessari per l’avvio e il regolare svolgimento delle attività dei Punti Verdi e al monitoraggio e controllo della conduzione delle convenzioni;

Conseguentemente, si rende necessario revocare, per la parte di cui al punto 4), quanto disposto dalla Giunta Capitolina con deliberazione n. 281 del 4 ottobre 2012, in ordine all’individuazione nel Dipartimento Risorse Umane dell’Ufficio preposto all’espletamento delle procedure amministrative necessarie a garantire, in via temporanea,

sino all'affidamento al nuovo concessionario, la gestione diretta dei PVQ in caso di revoca delle concessioni vigenti;

Che, inoltre, al fine di garantire una omogenea organizzazione dei processi di lavoro finalizzata alla immediata e completa fruibilità per gli operatori del settore agrituristico occorre individuare un unico riferimento per l'assolvimento degli adempimenti tecnici ed amministrativi connessi all'esercizio dell'attività di agriturismo, attribuendo al Dipartimento Tutela Ambientale e del Verde-Protezione Civile, nell'ambito della U.O. "Promozione agricoltura", già titolare delle funzioni relative alla vigilanza e repressione degli abusi, le funzioni relative al rilascio dell'abilitazione, attualmente collocate nell'ambito del Dipartimento Turismo (U.O. "Gestione e sviluppo SUAR"), come richiesto con nota a firma congiunta dai Direttori dei citati Dipartimenti prot. n. QL/4985/2013;

Considerato che, data la natura del Programma di riqualificazione degli immobili agricoli (P.R.I.A.), il cui obiettivo generale va perseguito previa verifica della fattibilità, della congruenza urbanistica nonché dell'impatto sulla struttura urbana e territoriale, si reputa necessario trasferire le funzioni attualmente collocate nell'ambito del Dipartimento Patrimonio, Direzione Progetti speciali e acquisizioni, U.O. Progetti speciali, al Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica, con aggregazione alle funzioni omogenee nell'ambito dell'assetto organizzativo-funzionale della struttura attualmente vigente;

Che, inoltre, il periodo di funzionamento dell'Ufficio Programmazione Grandi Opere Strategiche di cui all'Ordinanza n. 170/2010, e lo stato di attuazione delle aree di risultato assegnate hanno evidenziato l'esigenza di porre un presidio stabile alle funzioni correlate, in relazione alla complessità e trasversalità dei Progetti e dei Programmi di competenza del citato Ufficio, articolato in U.O. Grandi Opere Strategiche e Incarico di progetto Litorale di Roma, già facenti parte del Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica;

Che ai fini di cui sopra, si ritiene di istituire nell'ambito del citato Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica una Direzione denominata Programmazione Grandi Opere Strategiche, articolata nella U.O. Grandi Opere Strategiche e nell'Incarico di progetto Litorale di Roma, alla quale attribuire, tra le altre, le funzioni di:

Programmazione, Pianificazione Generale delle Centralità Urbane Metropolitane e delle Centralità Locali;

Programmazione e Pianificazione ambiti di intervento in housing sociale;

Programmazione e Pianificazione del Piano Casa di Roma Capitale;

Programmazione e Pianificazione delle aree da valorizzare collegate ai prolungamenti delle linee Metropolitane di Roma Capitale;

Progettazione, gestione e cura dell'Infrastruttura Dati Territoriali SIT e Cartografia; Programmi e Progetti di riqualificazione e valorizzazione del litorale di Roma;

Considerato che la conclusione del processo di definizione di un piano innovativo di E-government e di sviluppo tecnologico di Roma Capitale, curato dall'Ufficio temporaneo di scopo "Progettazione e sviluppo dei programmi e progetti di Information and Communication Technology" rende necessario garantirne la sua compiuta attuazione, al fine di potenziare il livello di efficienza dell'Ente, assicurando il coordinamento delle azioni e degli interventi di innovazione tecnologica nei settori delle infrastrutture informatiche, data center e periferiche, servizi applicativi e di telecomunicazione;

Che a tal fine, si ritiene opportuno istituire, nell'ambito del Dipartimento Risorse tecnologiche-Servizi delegati, una Direzione a presidio dell'attuazione complessiva dei progetti ICT la cui gestione operativa resta attribuita alle UU.OO. "Progetti di

innovazione tecnologica delle infrastrutture informatiche”, U.O. “Progetti di innovazione tecnologica delle reti e dei servizi informativi”, U.O. “Progetti di innovazione tecnologica dei servizi di telecomunicazione”;

Che in relazione a quanto disposto dalla Giunta Capitolina con deliberazione n. 70 del 16 marzo 2012 avente ad oggetto “Interventi di razionalizzazione e contenimento della spesa di Roma Capitale e delle società partecipate”, si rende necessario dare attuazione alle previsioni ivi contenute in materia di assicurazioni, attribuendo al Dipartimento per la Razionalizzazione della spesa per l’acquisto di beni e servizi le funzioni connesse alle attività di analisi e acquisizione dei beni e servizi, alla stipula delle polizze ed aggiornamento delle coperture assicurative, con la conseguente eliminazione di possibili sovrapposizioni e/o con l’integrazione di ulteriori garanzie per la razionalizzazione negoziale dei differenti contratti, nonché la verifica dell’esecuzione contrattuale e il monitoraggio della spesa, mantenendo la responsabilità dell’esecuzione della fornitura dei beni e servizi in capo alle Strutture centrali e territoriali;

Preso atto, inoltre, che nell’ambito delle azioni volte al contenimento dei costi e all’adozione di politiche di risparmio riguardanti, tra l’altro, la gestione dell’Autoparco, nonché a seguito degli incontri con le OO.SS. tenutisi il 21 novembre e il 19 dicembre 2012, è emersa la necessità di una più adeguata allocazione delle funzioni afferenti alla gestione del personale in servizio presso la U.O. “Gestione utilities e autoparco” del Dipartimento per la Razionalizzazione della spesa per l’acquisto di beni e servizi, al fine di garantire una maggiore flessibilità e razionalità nella gestione delle risorse umane dedicate;

Conseguentemente si ritiene opportuno, anche ad esito dell’analisi delle funzioni attualmente collocate nella U.O. “Gestione utilities e autoparco”, ricondurre nell’ambito del Dipartimento Risorse Umane, Unità di Direzione, le attività inerenti la gestione del personale assegnato all’Autoparco ascritto ai profili professionali di “Autista specializzato” e di “Operatore Servizi Trasporto” nonché del personale, a tempo indeterminato e determinato, autorizzato alla conduzione degli automezzi a disposizione dello stesso, unitamente alle attività più direttamente connesse ai procedimenti di gestione del servizio, quali il rilascio delle autorizzazioni alla guida, l’assegnazione delle auto di servizio, la gestione dell’autorimessa e la gestione dei sinistri e delle violazioni al Codice della Strada;

Che in coerenza con le aree di risultato attese in tema di razionalizzazione e contenimento della spesa, occorre mantenere in capo alla U.O. “Gestione utilities e autoparco” del Dipartimento per la Razionalizzazione della spesa per l’acquisto di beni e servizi, le funzioni afferenti alla fornitura del servizio, riguardanti i procedimenti e gli adempimenti amministrativi connessi al processo di manutenzione dei veicoli, agli acquisti, dismissioni e noleggio dei veicoli, all’acquisto di carburante e gestione delle fuel card, all’acquisto dei servizi di manutenzione, nonché i procedimenti finalizzati alla liquidazione delle relative spese;

Che tale trasferimento di funzioni sarà esecutivo con l’approvazione della modifica al “Regolamento per la gestione e l’uso dei veicoli in dotazione a Roma Capitale”, approvato con deliberazione di Giunta Capitolina n. 65 del 16 marzo 2012, in considerazione delle necessarie puntuali modifiche e integrazioni conseguenti al nuovo assetto funzionale delle Strutture interessate;

Ritenuto che l’attuale denominazione della struttura preposta alla gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio archeologico, storico-artistico e monumentale di Roma Capitale non ne rappresenta adeguatamente la funzione, si reputa opportuno aggiornare la stessa, al fine di meglio specificarne l’ambito funzionale, in “Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali”;

Considerato, inoltre, che con Ordinanza del Sindaco n. 291 del 31 dicembre 2012, la durata dell'Ufficio temporaneo di scopo denominato "Ufficio Centrale Sponsorizzazioni e Fund-raising", già costituito con ordinanza sindacale n. 179 del 19 luglio 2011 nell'ambito del Gabinetto del Sindaco, è stata prorogata sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Preso atto che, ai fini dell'adozione della presente deliberazione, si è provveduto alla informazione delle rappresentanze sindacali dell'area della dirigenza e del personale con qualifica non dirigenziale, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in ordine alle misure di riorganizzazione oggetto del presente provvedimento, con apposite note del Dipartimento Risorse Umane prot. n. GB/67613 e n. GB/67612 del 30 agosto 2012 e n. GB/10032 del 12 febbraio 2013;

Visti:

- il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale approvato con deliberazione Giunta Capitolina n. 161/2010 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto del Comune di Roma, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 122 del 17 luglio 2000 e s.m.i.;

Atteso che, in data 1° marzo 2013 il Direttore del Dipartimento Risorse Umane ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta della deliberazione indicata in oggetto.

Il Direttore

F.to: D. Colaiacomo";

Preso atto che, in data 1° marzo 2013 il Direttore del Dipartimento Risorse Umane, ha attestato – ai sensi dell'art. 29, c. 1, lett. h) e i), del Regolamento degli Uffici e Servizi, come da dichiarazione in atti – la coerenza della proposta di deliberazione in oggetto con i documenti di programmazione dell'Amministrazione, approvandola in ordine alle scelte di natura economico-finanziaria o di impatto sulla funzione dipartimentale che essa comporta.

Il Direttore

F.to: D. Colaiacomo;

Preso atto che sulla proposta in esame è stata svolta da parte del Segretario – Direttore Generale la funzione di assistenza giuridico-amministrativa, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

LA GIUNTA CAPITOLINA

per le motivazioni esposte in narrativa,

DELIBERA

di approvare, a modifica e integrazione della deliberazione della Giunta Capitolina n. 161/2010 e ss.mm.ii., il seguente intervento di riassetto organizzativo-funzionale della Macrostruttura Capitolina:

- Dipartimento Risorse Economiche: è istituita la Direzione "Gestione procedimenti connessi alle entrate fiscali", articolata in due UU.OO. di nuova istituzione, denominate "Fiscalità immobiliare" e "Fiscalità generale". Le UU.OO. "Programmazione e regolamentazione generale delle entrate" e "Gestione dei

procedimenti di controllo fiscale e del contenzioso” sono soppresse, e le relative funzioni confluiscono nella citata Direzione.

La Direzione “Gestione procedimenti connessi alle sanzioni amministrative” assume la denominazione “Gestione procedimenti connessi alle Entrate extra-tributarie”.

La U.O. “Coordinamento generale dei procedimenti di riscossione della fiscalità locale” assume la denominazione “Coordinamento generale dei procedimenti di riscossione delle entrate”.

Alla U.O. “Contravvenzioni sono attribuite le funzioni relative alla gestione del contenzioso introdotto con atto di citazione in opposizione relativo ex art. 615 e 617 C.P.C. in materia di Codice della Strada, già collocate nell’ambito dell’Avvocatura Capitolina.

Conseguentemente l’assetto organizzativo-funzionale del Dipartimento risulta così definito:

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE
U.O. Coordinamento generale dei procedimenti di riscossione delle entrate
U.O. Servizi informativi e tecnologici al cittadino
Direzione Gestione procedimenti connessi alle Entrate fiscali
U.O. Fiscalità immobiliare
U.O. Fiscalità generale
Direzione Gestione procedimenti connessi alle Entrate extra-tributarie
U.O. Notifiche
U.O. Contravvenzioni

Ufficio di supporto al Commissario delegato – Programma Roma Capitale: l’Ufficio assume la denominazione “Ufficio per gli interventi previsti nei Piani emergenziali nel settore del traffico e della mobilità e per il Programma Roma Capitale; all’Ufficio sono attribuite le funzioni relative all’attività istruttoria della procedura approvativa dei progetti di interventi infrastrutturali nel settore del traffico e della mobilità previsti nei Piani Emergenziali, la cura delle fasi di supporto alla predisposizione del progetto, le verifiche preliminari di carattere tecnico-amministrativo ed economico-contabile, le verifiche in ordine alla duplicazione degli interventi ed alla coerenza con gli obiettivi dell’Amministrazione volti al superamento delle criticità nei settori del traffico e della mobilità, alla indizione, convocazione e svolgimento delle Conferenze di Servizi, nonché, le attività già di competenza dell’Ufficio di supporto al Commissario delegato – Programma Roma Capitale non completate al 31 dicembre 2012, data di cessazione del citato Ufficio, secondo le modalità e i termini indicati nell’Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri relativa a “Ordinanza di Protezione Civile per favorire e regolare il subentro di Roma Capitale nelle iniziative finalizzate al superamento della situazione di criticità inerente il settore del traffico e della mobilità”;

Ufficio per gli interventi previsti nei Piani emergenziali nel settore del traffico e della mobilità e per il Programma Roma Capitale
U.O. Gestione procedimenti amministrativi
U.O. Gestione procedimenti tecnici

- Dipartimento Tutela Ambientale e del Verde – Protezione Civile: è istituita la Direzione “Gestione e sviluppo dei Punti Verde”, cui sono attribuite le funzioni relative alla gestione integrata del programma Punti Verde Qualità, Infanzia, Ristoro e Polifunzionali, articolata in due UU.OO., denominate “Coordinamento gestione integrata Punti Verde” e “Attuazione programma Punti Verde, monitoraggio e controllo tecnico”.

E' revocato quanto disposto al punto 4) della deliberazione Giunta Capitolina n. 281 del 4 ottobre 2012.

Sono attribuite alla Direzione “Gestione territoriale ambientale”, nell’ambito della U.O. “Gestione piano rifiuti e risanamenti ambientali”, le funzioni relative rilascio delle autorizzazioni provvisorie e definitive all’esercizio dell’attività produttiva agli operatori degli impianti di autodemolizione e rottamazione, alla gestione delle procedure attinenti la vigenza delle ditte, nonché all’attuazione delle procedure delocalizzative degli impianti.

Sono attribuite alla U.O. “Promozione agricoltura” le funzioni relative all’abilitazione all’esercizio dell’attività di agriturismo, già collocate nell’ambito del Dipartimento Turismo.

Conseguentemente l’assetto organizzativo-funzionale del Dipartimento risulta così definito:

DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE E DEL VERDE – PROTEZIONE CIVILE
Direzione Gestione territoriale ambientale
U.O. Verde pubblico e decoro urbano – Benessere degli animali
U.O. Gestione piano rifiuti e risanamenti ambientali
Direzione Promozione e Tutela Qualità ambientale

U.O. Valorizzazione risorse ambientali e biodiversità
U.O. Progetti europei e pianificazione ambientale
U.O. Promozione agricoltura
U.O. Tutela inquinamento e qualità ambientale
Direzione Protezione Civile
U.O. Gestione emergenze ed eventi straordinari
U.O. Previsione e prevenzione dei rischi - pianificazione delle emergenze
Direzione Gestione e sviluppo Punti Verdi
U.O. Coordinamento gestione integrata Punti Verde
U.O. Attuazione programma Punti Verde, monitoraggio e controllo tecnico

– Dipartimento Programmazione e Attuazione urbanistica:

sono attribuite al Dipartimento le funzioni relative al Programma di riqualificazione degli immobili agricoli (P.R.I.A.) per la riqualificazione delle aziende agricole attualmente inutilizzate presenti nell'Agro Romano, nonché quelle funzioni concernenti la pianificazione ed individuazione delle aree per la delocalizzazione degli impianti di autodemolizione e rottamazione presenti nel territorio di Roma Capitale, con aggregazione, da definire a cura del Direttore del Dipartimento, alle funzioni omogenee nell'ambito dell'assetto organizzativo-funzionale della struttura attualmente vigente;

è istituita la Direzione denominata Programmazione Grandi Opere Strategiche, articolata nella U.O. Grandi Opere Strategiche e nell'Incarico di progetto Litorale di Roma, alla quale sono attribuite, tra le altre, le funzioni di:

Programmazione, Pianificazione Generale delle Centralità Urbane Metropolitane e delle Centralità Locali;

Programmazione e Pianificazione ambiti di intervento in housing sociale;

Programmazione e Pianificazione del Piano Casa di Roma Capitale;

Programmazione e Pianificazione delle aree da valorizzare collegate ai prolungamenti delle linee Metropolitane di Roma Capitale;

Progettazione, gestione e cura dell'Infrastruttura Dati Territoriali SIT e Cartografia;

Programmi e Progetti di riqualificazione e valorizzazione del litorale di Roma.

Conseguentemente l'assetto organizzativo-funzionale del Dipartimento risulta così definito:

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA
Direzione Programmazione e pianificazione del territorio
U.O. Pianificazione urbanistica generale - P.R.G.
U.O. Città storica
U.O. Città consolidata

U.O. Città periferica
U.O. Pianificazione mobilità e infrastrutture
U.O. Programmazione degli interventi di trasformazione urbana
U.O. Programmi complessi e sistema insediativo
U.O. Pianificazione e riqualificazione delle aree di interesse pubblico
Direzione Attuazione degli strumenti urbanistici
U.O. Ufficio unico espropriazioni
U.O. Permessi di costruire
U.O. Procedimenti edilizi speciali
U.O. Edilizia residenziale pubblica
U.O. Attuazione lottizzazioni convenzionate
U.O. Condomo edilizio
Direzione Programmazione Grandi Opere Strategiche
U.O. Grandi Opere Strategiche
Incarico di progetto
Litorale di Roma
Posizioni istituite n. 17

- Dipartimento Risorse Tecnologiche-Servizi delegati: è istituita la Direzione "Progetti di Information and Communication Technology", articolata nelle tre UU.OO. "Progetti di innovazione tecnologica delle infrastrutture informatiche", "Progetti di innovazione tecnologica delle reti e dei servizi informativi", "Progetti di innovazione tecnologica dei servizi di telecomunicazione".

Conseguentemente l'assetto organizzativo-funzionale del Dipartimento risulta così definito:

DIPARTIMENTO RISORSE TECNOLOGICHE - SERVIZI DELEGATI
U.O. Programmazione, monitoraggio e controllo dei contratti di servizio
Direzione Anagrafe e Servizi elettorali
U.O. Anagrafe, stato civile e leva
U.O. Servizi elettorali
Direzione "Progetti di Information and Communication Technology"

U.O. Progetti di innovazione tecnologica delle infrastrutture informatiche
U.O. Progetti di innovazione tecnologica delle reti e dei servizi informativi
U.O. Progetti di innovazione tecnologica dei servizi di telecomunicazione

- Direzione Esecutiva-Dipartimento per la Razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi: sono attribuite al Dipartimento, le funzioni connesse alle attività di analisi e acquisizione dei beni e servizi assicurativi, alla stipula delle polizze ed aggiornamento delle coperture, con la conseguente eliminazione di possibili sovrapposizioni e/o con l'integrazione di ulteriori garanzie per la razionalizzazione negoziale dei differenti contratti, nonché la verifica dell'esecuzione contrattuale e il monitoraggio della spesa, con aggregazione, da definire a cura del Direttore del Dipartimento, alle funzioni omogenee nell'ambito dell'assetto organizzativo-funzionale della struttura attualmente vigente.
- Dipartimento Risorse Umane: in relazione a quanto esposto in premessa sono ricondotte nell'ambito del Dipartimento Risorse Umane, Unità di Direzione, le attività inerenti la gestione del personale assegnato all'Autoparco ascritto ai profili professionali di "Autista specializzato" e di "Operatore Servizi Trasporto" nonché del personale, a tempo indeterminato e determinato, autorizzato alla conduzione degli automezzi a disposizione dello stesso, nonché l'assegnazione delle auto di servizio, il rilascio delle autorizzazioni alla guida, la gestione dell'autorimessa e la gestione dei sinistri e delle violazioni al Codice della Strada.
Il trasferimento di funzioni sarà esecutivo con l'approvazione della modifica al "Regolamento per la gestione e l'uso dei veicoli in dotazione a Roma Capitale", approvato con deliberazione di Giunta Capitolina n. 65 del 16 marzo 2012, in considerazione delle necessarie puntuali modifiche e integrazioni conseguenti al nuovo assetto funzionale delle Strutture interessate.
- Sovrintendenza Capitolina: la struttura assume la denominazione "Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali".
- Gabinetto del Sindaco: si prende atto di quanto disposto con ordinanza n. 291 del 31 dicembre 2012, in ordine alla durata dell'Ufficio temporaneo di scopo denominato "Ufficio Centrale Sponsorizzazioni e Fundraising";

di approvare l'Allegato B al presente provvedimento, che sostituisce il corrispondente allegato alla deliberazione Giunta Capitolina n. 161/2010 e ss.mm.ii..

di approvare l'Allegato B1 al presente provvedimento, che sostituisce il corrispondente allegato alla deliberazione Giunta Capitolina n. 161/2010 e ss.mm.ii..

ALLEGATO B ALLA DELIBERAZIONE G.C. N.75 DEL 1/3/ 2013
--

ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E FUNZIONALE DELLA MACROSTRUTTURA CAPITOLINA

TIPOLOGIA	STRUTTURA	PAG.
STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI E ALL'AMMINISTRAZIONE	GABINETTO DEL SINDACO	3
	SEGRETARIATO – DIREZIONE GENERALE	4
	DIREZIONE ESECUTIVA	5
	UFFICIO DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA	6
	UFFICIO STAMPA	6
	AVVOCATURA CAPITOLINA	6
STRUTTURE DI STAFF	RAGIONERIA GENERALE	8
	CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE	9
	UFFICIO COORDINAMENTO POLITICHE DELLA SICUREZZA – PATTO ROMA SICURA	10
	UFFICIO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAI PIANI EMERGENZIALI - PROGRAMMA ROMA CAPITALE	10
	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE	11
	DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE	12
	DIPARTIMENTO RISORSE TECNOLOGICHE – SERVIZI DELEGATI	13
	DIPARTIMENTO COMUNICAZIONE E DIRITTI DEI CITTADINI-PROGETTI STRATEGICI E GRANDI EVENTI	14
	DIPARTIMENTO PARTECIPAZIONI E CONTROLLO GRUPPO ROMA CAPITALE - SVILUPPO ECONOMICO LOCALE	14
STRUTTURE DI LINEA	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA	17
	DIPARTIMENTO MOBILITA' E TRASPORTI	18
	DIPARTIMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE – FORMAZIONE E LAVORO	19
	DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE	20
	DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE E DEL VERDE – PROTEZIONE CIVILE	21
	DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	22
	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA	23
	DIPARTIMENTO PATRIMONIO	24
	DIPARTIMENTO POLITICHE ABITATIVE	24
	DIPARTIMENTO PROMOZIONE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA SALUTE	25
	DIPARTIMENTO CULTURA	25
	DIPARTIMENTO TURISMO	26
	DIPARTIMENTO SPORT	26
	SOVRINTENDENZA CAPITOLINA AI BENI CULTURALI	27
TERRITORIALI	MUNICIPI	29

**STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI E
ALL'AMMINISTRAZIONE**

GABINETTO DEL SINDACO
n. 3 Vice Capo di Gabinetto
I Direzione Programmazione e coordinamento attività Ufficio di Gabinetto
U.O. Coordinamento amministrativo e gestione eventi cittadini
U.O. Pari Opportunità
II Direzione Coordinamento attività giuridiche e verifica programma del Sindaco
U.O. Studi, attività giuridiche e affari generali
U.O. Attuazione del programma, atti del Sindaco, Punti di ascolto di II livello e corrispondenza
III Direzione Cerimoniale e relazioni istituzionali
U.O. Cerimoniale
U.O. Relazioni istituzionali ed eventi
IV Direzione Relazioni internazionali
U.O. Relazioni internazionali
U.O. Progetti di cooperazione e solidarietà
U.O. Coordinamento funzioni di emergenza, ordine e sicurezza pubblica
Unità temporanea di scopo Coordinamento della riunione annuale dell'International Business Advisory Council (IBAC)
Ufficio temporaneo di scopo Ufficio Centrale Sponsorizzazioni e <i>Fundraising</i>
Posizioni istituite n. 13

SECRETARIATO – DIREZIONE GENERALE (*)
Vice Segretario Generale
Direzione Supporto giuridico – amministrativo agli Organi e all'Amministrazione
U.O. Assistenza giuridico amministrativa
U.O. Qualità e controllo dell'attività amministrativa
Direzione Integrità e trasparenza dell'azione amministrativa
U.O. Integrità dell'azione amministrativa
U.O. Trasparenza dell'azione amministrativa
Direzione Appalti e Contratti
U.O. Contratti e Convenzioni a rogito pubblico-amministrativo e notarile – Casa comunale – Albo Pretorio – Messaggi notificatori
U.O. Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture
Direzione Giunta e Assemblea Capitolina
U.O. Supporto Giunta e Assemblea Capitolina
Direzione Pianificazione e Controllo Interno
U.O. Pianificazione e controllo delle attività e dei risultati dell'Ente –Commissione Permanente Macrostruttura
U.O. Sviluppo e applicazione dei sistemi di misurazione e valutazione
Direzione Assetto Istituzionale e Decentramento Amministrativo di Roma Capitale
U.O. Gestione e sviluppo del decentramento amministrativo
Posizioni istituite n. 11

(*) In relazione al comma 10 dell'art. 10 del presente Regolamento è prevista una U.O. di supporto alle funzioni di Direttore generale

DIREZIONE ESECUTIVA
U.O. Controllo di gestione
Unità temporanea di scopo Gestione dei rapporti patrimoniali tra lo Stato, le Istituzioni pubbliche e Roma Capitale
Dipartimento per la Razionalizzazione della Spesa per l'Acquisto di Beni e Servizi
Direzione Coordinamento e Controllo
U.O. Pianificazione e Monitoraggio della spesa
U.O. Coordinamento procedure di acquisto a carattere specialistico
Direzione Centrale Unica degli acquisti
U.O. Gestione acquisti di beni e servizi di uso comune
U.O. Gestione utilities e Autoparco
Totale posizioni: 8

UFFICIO DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA

U.O.
Supporto tecnico-amministrativo, contabile e normativo

Posizioni istituite n. 2

UFFICIO STAMPA

Posizioni istituite n. 1

AVVOCATURA CAPITOLINA

U.O.
Amministrativa

n. 10 Settori

Avvocati dirigenti

Posizioni istituite n. 27

STRUTTURE DI STAFF

RAGIONERIA GENERALE
Vice Ragioniere - Programmazione
I Direzione - Programmazione
U.O.
Programmazione
U.O.
Contabilità analitica
U.O.
Monitoraggio delle dinamiche finanziarie e contabili
U.O.
Sistemi informativi contabili
II Direzione - Bilanci
U.O.
Bilancio
U.O.
Investimenti
III Direzione - Rendiconti
U.O.
Rendiconto finanziario
U.O.
Rendiconto economico-patrimoniale
Vice Ragioniere - Gestione
IV Direzione - Controllo contabile atti strutture centrali – Risorse straordinarie
U.O.
Controllo atti dei Dipartimenti e strutture analoghe
U.O.
Acquisizione e Gestione del Debito
U.O.
Controllo atti dei Dipartimenti e strutture analoghe
U.O.
Controllo atti dei Dipartimenti e strutture analoghe
U.O.
Controllo atti dei Dipartimenti e strutture analoghe
U.O.
Controllo atti dei Dipartimenti e strutture analoghe
U.O.
Controllo atti dei Dipartimenti e strutture analoghe
V Direzione - Controllo contabile atti Municipi e Servizi generali
U.O.
Supporto alla gestione commissariale
U.O.
Vigilanza Tesoreria
U.O.
Controllo atti municipali
U.O.
Controllo atti municipali
U.O.
Controllo atti municipali
U.O.
Controllo atti municipali
U.O.
Controllo atti municipali
U.O.
Controllo atti municipali
U.O.
Controllo atti municipali
Posizioni istituite n. 26

CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE
U.O. Servizi Amministrativi e Affari generali
U.O. Risorse Umane – Sicurezza sui luoghi di lavoro
U.O. Organizzazione, Controllo di Gestione e Sistemi informativi
Vice Comandante Direzione Coordinamento operativo
U.O. Pianificazione servizi operativi
U.O. Gruppo Pronto intervento traffico
Vice Comandante Direzione Coordinamento attività operativa di sicurezza urbana, sociale ed emergenziale
U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale
U.O. Gruppo Sicurezza sociale urbana
Vice Comandante Direzione Coordinamento normativo-funzionale
U.O. Studi e applicazione normativa
U.O. Polizia Giudiziaria presso le Procure della Repubblica
U.O. Scuola del Corpo
19 UU.OO. Gruppi
Posizioni istituite n. 30

UFFICIO COORDINAMENTO POLITICHE DELLA SICUREZZA – PATTO ROMA SICURA
U.O. Attività di coordinamento degli interventi in tema di sicurezza urbana e di contrasto al degrado urbano (<i>Rapporti con la Prefettura e altri organismi pubblici e privati</i>)
U.O. Ricerca, informazioni, analisi e programmazione delle politiche per la sicurezza
Posizioni istituite n. 3

UFFICIO PER GLI INTERVENTI PREVISTI NEI PIANI EMERGENZIALI NEL SETTORE DEL TRAFFICO E DELLA MOBILITA' E PER IL PROGRAMMA ROMA CAPITALE
U.O. Gestione procedimenti amministrativi
U.O. Gestione procedimenti tecnici
Posizioni istituite n. 3

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Direzione Organizzazione, Sistema di valutazione del personale – Sicurezza sul lavoro e Privacy
U.O. Organizzazione - Sistema di valutazione del personale
U.O. Sicurezza Lavoro - Privacy
Direzione Relazioni Sindacali - Trattamento giuridico ed economico - Disciplina
U.O. Relazioni sindacali – Disciplina - GESPER
U.O. Spesa del Personale e gestione risorse umane
Direzione Reperimento Risorse Umane e Formazione Professionale
U.O. Formazione e sviluppo professionale
U.O. Reperimento Risorse Umane
Posizioni istituite n. 7

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE
U.O. Coordinamento generale dei procedimenti di riscossione delle entrate
U.O. Servizi informativi e tecnologici al cittadino
Direzione Gestione dei procedimenti connessi alle Entrate fiscali
U.O. Fiscalità immobiliare
U.O. Fiscalità generale
Direzione Gestione procedimenti connessi alle Entrate extra-tributarie
U.O. Notifiche
U.O. Contravvenzioni
Posizioni istituite n. 7

DIPARTIMENTO RISORSE TECNOLOGICHE - SERVIZI DELEGATI
U.O. Programmazione, monitoraggio e controllo dei contratti di servizio
Direzione Anagrafe e Servizi elettorali
U.O. Anagrafe, stato civile e leva
U.O. Servizi elettorali
Direzione "Progetti di Information and Communication Technology"
U.O. Progetti di innovazione tecnologica delle infrastrutture informatiche
U.O. Progetti di innovazione tecnologica delle reti e dei servizi informativi
U.O. Progetti di innovazione tecnologica dei servizi di telecomunicazione
Posizioni istituite n. 7

DIPARTIMENTO COMUNICAZIONE E DIRITTI DEI CITTADINI-PROGETTI STRATEGICI E GRANDI EVENTI
U.O. Comunicazione esterna
Direzione Progetti strategici, grandi eventi
U.O. Coordinamento e Promozione dei Progetti strategici
U.O. Promozione moda e grandi eventi
Direzione Comunicazione multicanale
U.O. Portale, URP e Comunicazione interna, <i>Contact Center</i> , Punti di ascolto di II livello
U.O. Progetti di partecipazione e tutela dei diritti dei cittadini – AIR
Ufficio temporaneo di scopo Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa

Posizioni istituite n. 7

DIPARTIMENTO PARTECIPAZIONI E CONTROLLO GRUPPO ROMA CAPITALE - SVILUPPO ECONOMICO LOCALE
U.O. Statistica e Censimento – Marketing territoriale
U.O. Società settore energia, ambiente, trasporti e infrastrutture
U.O. Società e enti strumentali
Posizioni istituite n. 4

Ufficio temporaneo di scopo Definizione del nuovo modello di <i>governance</i> delle società del Gruppo Roma Capitale
--

STRUTTURE DI LINEA

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA
Direzione Programmazione e pianificazione del territorio
U.O. Pianificazione urbanistica generale - P.R.G.
U.O. Città storica
U.O. Città consolidata
U.O. Città periferica
U.O. Pianificazione mobilità e infrastrutture
U.O. Programmazione degli interventi di trasformazione urbana
U.O. Programmi complessi e sistema insediativo
U.O. Pianificazione e riqualificazione delle aree di interesse pubblico
Direzione Attuazione degli strumenti urbanistici
U.O. Ufficio unico espropriazioni
U.O. Permessi di costruire
U.O. Procedimenti edilizi speciali
U.O. Edilizia residenziale pubblica
U.O. Attuazione lottizzazioni convenzionate
U.O. Condono edilizio
Direzione Programmazione Grandi Opere Strategiche
U.O. Grandi Opere Strategiche
Incarico di progetto Litorale di Roma
Posizioni istituite n. 17

DIPARTIMENTO MOBILITA' E TRASPORTI
Direzione Programmazione e attuazione Piano parcheggi, strategie della mobilità e collegati interventi emergenziali
U.O. Attuazione Piano parcheggi
U.O. Programmazione attuativa dello sviluppo delle strategie di mobilità cittadina
Direzione Pianificazione, Sviluppo e Controllo dei sistemi di trasporto pubblico e collegati interventi emergenziali
U.O. Trasporto Pubblico Locale di linea
U.O. Monitoraggio, sviluppo e controllo dei sistemi di trasporto su ferro
Direzione Mobilità Privata e TPL non di linea e collegati interventi emergenziali
U.O. Programmazione, sviluppo e controllo del traffico e della viabilità
U.O. Gestione contratti di servizio mobilità privata e TPL non di linea
Posizioni istituite n. 7

DIPARTIMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE – FORMAZIONE E LAVORO
Direzione Commercio - Attività produttive – Sportello unico
U.O. S.U.A.P. e sportelli tematici Attività Commerciali in sede fissa, produttive e artigianali
U.O. Attività Commerciali su aree pubbliche, strutture annonarie, mercati
U.O. Tecnica attività economico - produttive - coordinamento progetti di riqualificazione annonaria
U.O. Interventi per la promozione e lo sviluppo del litorale
Unità temporanea di scopo Mercato all'ingrosso dei fiori e delle piante ornamentali
Unità temporanea di scopo Mercato all'ingrosso delle carni
Direzione Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità
U.O. Pianificazione insediamenti pubblicitari - Gestione affissioni e pubblicità
U.O. Coordinamento tecnico – Monitoraggio del territorio - Contrasto abusivismo
Direzione Lavoro e formazione professionale
U.O. Osservatorio sul lavoro - Sostegno e orientamento al lavoro
U.O. Programmazione e gestione del sistema permanente di formazione di supporto al lavoro
Posizioni istituite n. 11

DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE
U.O. Attuazione Opere a scomputo
U.O. Attuazione programmi di recupero urbano e OO.PP. ex art. 11 L. n. 493/93
U.O. Riqualificazione urbana
U.O. Autopromozione sociale
Posizioni istituite n. 5

DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE E DEL VERDE – PROTEZIONE CIVILE
Direzione Gestione territoriale ambientale
U.O. Verde pubblico e decoro urbano – Benessere degli animali
U.O. Gestione piano rifiuti e risanamenti ambientali
Direzione Promozione e Tutela Qualità ambientale
U.O. Valorizzazione risorse ambientali e biodiversità
U.O. Progetti europei e pianificazione ambientale
U.O. Promozione agricoltura
U.O. Tutela inquinamento e qualità ambientale
Direzione Protezione Civile
U.O. Gestione emergenze ed eventi straordinari
U.O. Previsione e prevenzione dei rischi - pianificazione delle emergenze
Direzione Gestione e sviluppo Punti Verde
U.O. Coordinamento gestione integrata Punti Verde
U.O. Attuazione programma Punti Verde, monitoraggio e controllo tecnico
Posizioni istituite n. 11

DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
Direzione Servizi educativi e scolastici
U.O. Promozione e sviluppo rete pubblico-privata servizi educativi
U.O. Programmazione e regolamentazione dei servizi educativi e scolastici pubblici
U.O. Pianificazione, programmazione, coordinamento e monitoraggio dei servizi di supporto per il sistema scolastico
U.O. Programmazione e controllo tecnico-normativo dell'edilizia scolastica
U.O. Programmazione e monitoraggio del sistema pedagogico dei servizi 0-6 anni e formazione del personale educativo e scolastico
Direzione Promozione servizi per la famiglia e la gioventù
U.O. Promozione di attività extrascolastiche e di progetti a sostegno dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia
U.O. Promozione dei servizi per la gioventù: università, lavoro e socializzazione
Posizioni istituite n. 8

DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
U.O. Qualità e controllo
U.O. Osservatorio lavori pubblici di Roma Capitale
Direzione Area Edilizia – Opere igienico sanitarie
U.O. Edilizia scolastica
U.O. Edilizia sociale Impianti
U.O. Fognature Rapporti ACEA ATO2
Direzione Area Opere infrastrutturali
U.O. Manutenzione strade
U.O. Finanza di progetto - Opere stradali nuove e strategiche
U.O. Attuazione SDO
Posizioni istituite n. 9

DIPARTIMENTO PATRIMONIO
U.O. Conservatoria Immobiliare e gestione della Banca dati del Patrimonio
U.O. Gestione Amministrativa e Tecnica del Patrimonio
U.O. Alienazioni e gestione ERP
Direzione Progetti Speciali e Acquisizioni
U.O. Progetti Speciali
U.O. Acquisizioni e attività di supporto
Posizioni istituite n. 6

DIPARTIMENTO POLITICHE ABITATIVE
U.O. Coordinamento esigenze abitative
U.O. Interventi di sostegno abitativo
Posizioni istituite n. 3

DIPARTIMENTO PROMOZIONE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA SALUTE
U.O. Popolazioni migranti e Inclusione sociale
U.O. Azioni di Sistema e Attuazione Piano Regolatore Sociale
Direzione Coordinamento servizi sociali alla persona e alle famiglie e promozione della salute
U.O. Minori
U.O. Terza età e case di riposo
U.O. Disabilità-disagio mentale e Promozione della salute
Posizioni istituite n. 6

DIPARTIMENTO CULTURA
U.O. Programmazione delle attività culturali e gestione degli eventi culturali cittadini
U.O. Gestione delle autorizzazioni di pubblico spettacolo e cinetelevisive - Supporto alle attività della Commissione comunale di vigilanza L.P.S.
U.O. Gestione delle strutture destinate alle attività culturali e dei contratti di servizio
U.O. Archivio storico capitolino
U.O. Museo civico di zoologia
U.O. Valorizzazione del Centro storico – Siti UNESCO - Toponomastica
Posizioni istituite n. 7

DIPARTIMENTO TURISMO
U.O. Gestione e sviluppo SUAR
U.O. Gestione attività tecniche relative allo sviluppo strategico del turismo
U.O. Attività di promozione internazionale e di sviluppo del turismo congressuale
Posizioni istituite n. 4

DIPARTIMENTO SPORT
U.O. Gestione Impianti sportivi - Promozione sportiva
U.O. Sviluppo Impiantistica sportiva
Posizioni istituite n. 3

SOVRINTENDENZA CAPITOLINA AI BENI CULTURALI
U.O. Intersettoriale programmazione grandi eventi – mostre – gestione del territorio - restauri
Direzione Tecnico Territoriale
U.O. Ville e parchi storici
U.O. Tecnica di Progettazione
U.O. Monumenti di Roma: scavi, restauri e valorizzazione
Direzione Gestione risorse e valorizzazione del patrimonio
U.O. Bilancio e messa a reddito patrimonio
U.O. Programmazione e controllo
Direzione Musei
U.O. Musei archeologici e Polo Grande Campidoglio
U.O. Musei scientifici e Planetario
U.O. Musei di arte medioevale e moderna
Ufficio temporaneo di scopo MACRO

Posizioni istituite n. 11

STRUTTURE TERRITORIALI

MUNICIPI
19 Unità Organizzative Amministrative
19 Unità Organizzative Socio – educative – culturali - sportive
19 Unità Organizzative Tecniche
1 Unità Organizzativa Ambiente e litorale (Municipio XIII)
Posizioni istituite n. 77

Allegato B1

Uffici temporanei di scopo, Unità temporanee di scopo e Incarichi di progetto, istituiti ai sensi degli articoli 15, comma 4, e 22, commi 2 e 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale:

Uffici temporanei di scopo ex art. 15, c. 4	Durata
Ufficio temporaneo di scopo Gabinetto del Sindaco Ufficio Centrale Sponsorizzazioni e Fund-raising	mandato del Sindaco
Ufficio Temporaneo di scopo Sovrintendenza Capitolina MACRO	mandato del Sindaco
Ufficio Temporaneo di scopo Definizione del nuovo modello di <i>governance</i> delle società del Gruppo Roma Capitale	mandato del Sindaco
Unità temporanee di scopo, ex art. 22, c. 2	
Unità temporanea di scopo Gabinetto del Sindaco (IBAC) Coordinamento della riunione annuale dell'International Business Advisory Council	mandato del Sindaco
Unità temporanea di scopo Direzione Esecutiva Gestione dei rapporti patrimoniali tra lo Stato, le Istituzioni pubbliche e Roma Capitale	mandato del Sindaco
Unità temporanea di scopo Dipartimento Attività Economiche e Produttive – Formazione e Lavoro Mercato all'ingrosso dei fiori e delle piante ornamentali	mandato del Sindaco
Unità temporanea di scopo Dipartimento Attività Economiche e Produttive – Formazione e Lavoro Mercato all'ingrosso delle carni	mandato del Sindaco
Incarichi di progetto, ex art. 22, c. 3	
Incarico di progetto Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica Litorale di Roma	

L'On. PRESIDENTE pone ai voti, a norma di legge, il sujesteso schema di deliberazione che risulta approvato all'unanimità.

Infine la Giunta, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara, all'unanimità, immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.

(O M I S S I S)

IL PRESIDENTE
G. Alemanno – C. Lamanda

IL SEGRETARIO GENERALE
L. Iudicello

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal
al e non sono state prodotte opposizioni.

La presente deliberazione è stata adottata dalla Giunta Capitolina nella seduta del
1° marzo 2013.

Dal Campidoglio, lì

p. IL SEGRETARIO GENERALE

.....