



Protocollo Proponente 20092
Protocollo R.C. 20092

ORDINANZA DEL SINDACO N. 270 DEL 06/12/2012

Ufficio di Scopo "Gestione e Sviluppo Punti Verdi Qualità". Affidamento incarico ad interim al Dirigente Tecnico Roberto Massaccesi.

IL SINDACO

Premesso

che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 169 del 1 Agosto 1995, ha disposto l'affidamento in concessione attraverso una procedura di gara ad evidenza pubblica, l'attrezzaggio e la gestione di aree verdi presenti sul territorio urbano non sufficientemente dotate di servizi ricreativi, sportivi e culturali;

che le modalità di realizzazione, gestione ed uso delle suddette aree, individuate nel piano/programma "Punti Verdi Qualità", sono contenute in apposita Convenzione, il cui articolato è stato approvato dal Consiglio Comunale con la suddetta deliberazione;

che, in fase attuativa, la gestione del suddetto programma ha evidenziato per una parte degli affidamenti effettuate criticità di carattere sia amministrativo che contabile, con rischi di incidenza sul bilancio Capitolino;

che, pertanto, si è reso necessario dotare l'amministrazione di una struttura dedicata, in grado di valutare e sintetizzare, in un unico contesto, il quadro operativo vigente nonché le prospettive di sviluppo possibili e di espletare i conseguenti adempimenti amministrativi;

che, a tal fine, con Ordinanza del Sindaco n. 91 del 30 marzo 2012, è stato istituito l'Ufficio Temporaneo di Scopo "Gestione e Sviluppo Punti Verdi Qualità" con la finalità di assolvere alle funzioni e ai compiti relativi alla gestione dei "Punti Verdi Qualità", già incardinati nella U.O. Verde Pubblico e Decoro Urbano del Dipartimento Tutela Ambiente e del Verde - Protezione Civile;

che tale Ufficio risponde agli indirizzi e alle direttive dell'Assessore alle Politiche Ambientali e del Verde;

che all'Ufficio sono state attribuite le seguenti funzioni, obiettivi e correlate aree di risultato:

- 1) attività ricognitiva dello stato di avanzamento e di gestione dei Punti Verdi Qualità, acquisendo la documentazione necessaria;
- 2) funzioni e compiti relativi alla gestione dei Punti Verdi Qualità attualmente incardinati nella U.O. Verde Pubblico e Decoro Urbano;
- 3) adozione di ogni provvedimento amministrativo per la risoluzione di ogni ordine di criticità, eventualmente riscontrato;
- 4) predisposizione degli atti propedeutici all'espletamento delle gare ad evidenza pubblica per l'individuazione di nuovi concessionari, nelle ipotesi di revoca o annullamento per autotutela, ovvero per altre cause di interruzione del rapporto concessorio, garantendo medio tempore la continuità del servizio;
- 5) definizione delle linee guida utili alla migliore organizzazione strategica del progetto, in funzione dei risultati attesi;

che, in relazione agli esiti dell'attività del suddetto Ufficio e delle problematiche rilevate si è reso necessario assumere alcune determinazioni, di cui alla Deliberazione di Giunta capitolina n. 281 del 4 ottobre 2012, in ordine alla gestione diretta del Punto Verde Qualità 4.18 Prati Verdi della Bufalotta, prevedendo che l'Amministrazione assuma la gestione diretta di altri Punti Verde Qualità oggetto di provvedimento di risoluzione revoca della convenzione concessione, ed individuando in via temporanea nel Dipartimento Risorse Umane l'Ufficio preposto;

che, valutato lo stato di avanzamento degli obiettivi attribuiti all'Ufficio temporaneo di scopo "Gestione e sviluppo punti verdi qualità", con particolare riguardo alla fase di ricognizione e riallineamento della regolamentazione dei punti verdi qualità, si ritiene opportuno promuovere l'innovazione della gestione e dello sviluppo dei punti verdi qualità, tramite una gestione unitaria e coordinata degli stessi.

A tal fine, si rende opportuno attribuire all'Ufficio temporaneo di scopo "Punti verdi qualità" la gestione unitaria dei procedimenti tecnici e amministrativi necessari ad assicurare lo sviluppo del modello di gestione operativa, garantendo al contempo il regolare ed efficiente funzionamento.

il Direttore del Dipartimento Tutela Ambiente e del Verde – Protezione Civile, di concerto con il Direttore del Dipartimento Risorse Umane, provvederà a dotare l'ufficio delle necessarie risorse umane, sulla base di una preventiva valutazione, sia in termini numerici che sotto il profilo della competenza;

Inoltre, superata la prima fase di ricognizione e regolarizzazione dei procedimenti e vista la necessità di promuovere ulteriori azioni e interventi che richiedono peculiari e diverse competenze, si rende opportuno individuare una figura di profilo tecnico, da proporre all'Ufficio;

Considerata, altresì, la stretta sinergia operativa con le funzioni amministrative esercitate dal Dipartimento Tutela Ambiente e del Verde – Protezione Civile, si ritiene utile incardinare l'ufficio di scopo all'interno del Dipartimento medesimo;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, di cui alla deliberazione G.C. n. 161/2010 e s.m.i. e in particolare gli artt. 15 e 38;

Visto l'art. 19 del D.Lgs 165/2001

ORDINA

- all'Ufficio Temporaneo di Scopo "Gestione e Sviluppo Punti Verde Qualità" è attribuita la gestione integrata dei Punti verdi qualità, con lo scopo di assicurare il perseguimento dei seguenti obiettivi e correlate aree di risultato:
 - a) ridefinizione dei modelli gestionali e operativi,
 - b) definizione del modello di gestione operativa e adozione dei relativi provvedimenti,
 - c) individuazione e attuazione degli interventi e dei provvedimenti volti alla risoluzione di ogni ordine di criticità, eventualmente riscontrate;
 - d) predisposizione degli atti propedeutici all'espletamento delle gare ad evidenza pubblica per l'individuazione di nuovi concessionari, nelle ipotesi di revoca o annullamento per autotutela ovvero per altre cause di interruzione del rapporto concessorio, garantendo la continuità del servizio;
 - e) definizione delle linee guida utili alla migliore organizzazione strategica del progetto, in funzione dei risultati attesi.

L'ufficio medesimo è incardinato nel Dipartimento Tutela Ambiente e del Verde – Protezione Civile e risponde alle direttive del Direttore del Dipartimento medesimo..

La struttura si avvarrà, oltre che delle risorse assegnate, anche del supporto degli Uffici del Segretariato Direzione Generale, della Ragioneria Generale, dell'Avvocatura capitolina e del Corpo di Polizia Locale di Roma Capitale, nelle persone di specifici referenti, a tal fine individuati dagli organi apicali delle citate strutture.

Il termine per il conseguimento degli obiettivi affidati è fissato alla scadenza del mandato del Sindaco.

- l'incarico "*ad interim*" di cui all'ordinanza n. 92 del 30 marzo 2012 cessa a far data dall'adozione del presente provvedimento;
- l'incarico di direzione "*ad interim*" dell'Ufficio temporaneo di scopo "Punti verdi qualità" è conferito al Dirigente tecnico Roberto Massaccesi.

IL SEGRETARIO GENERALE
LIBORIO IUDICELLO

IL SINDACO
GIOVANNI ALEMANNI